

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Нижние Юри
Малопургинского района Удмуртской Республики

(наименование организации)

427826, УР, Малопургинский район, д. Нижние Юри, ул. Кировская, 15, yurischool@yandex.ru, т. 4-36-49

(адрес, телефон, иные реквизиты)

ПРИКАЗ

от 01.03.2022 г.

№ 50 ШК

Об утверждении Положения
о Педагогическом совете МОУ СОШ д. Нижние Юри

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь уставом МОУ СОШ д. Нижние Юри **приказываю:**

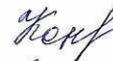
1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2022 года положение о Педагогическом совете МОУ СОШ д. Нижние Юри (приложение 1).
2. Ответственному за сайт Коноваловой О. И. опубликовать положение на официальном сайте МОУ СОШ д. Нижние Юри.
3. Секретарю-делопроизводителю Ивановой М. И. ознакомить с настоящим приказом работников в нем указанных под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Егорова

С приказом ознакомлены



О. И. Коновалова



М. И. Иванова

Приложение 1
к приказу МОУ СОШ д. Нижние Юри
от 1 марта 2022 года № 50 ШК

Положение о Педагогическом совете
МОУ СОШ д. Нижние Юри

1 Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Нижние Юри (далее - МОУ СОШ д. Нижние Юри) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115, Уставом МОУ СОШ д. Нижние Юри.

1.2. Педагогический совет МОУ СОШ д. Нижние Юри (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления МОУ СОШ д. Нижние Юри.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в школе, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ СОШ д. Нижние Юри, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МОУ СОШ д. Нижние Юри.

2.2. Директор МОУ СОШ д. Нижние Юри входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и работает на общественных началах (при наличии финансовых возможностей выплачивается 5 % должностного оклада).

2.4. Каждый член педагогического коллектива Школы обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

2.5. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить члены общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса Школы.

2.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2.9. Данное положение действует до принятия нового.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ СОШ д. Нижние Юри.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МОУ СОШ д. Нижние Юри.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса Школы.

4.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МОУ СОШ д. Нижние Юри.

5.3. В протоколе фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

– Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

– решения Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел МОУ СОШ д. Нижние Юри, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

5.6. Протоколы Педагогического совета прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

5.7. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря Педагогического совета.