

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа д. Нижние Юри  
Малопургинского района Удмуртской Республики

(наименование организации)

427826, УР, Малопургинский район, д. Нижние Юри, ул. Кировская, 15, [yurischool@yandex.ru](mailto:yurischool@yandex.ru), т. 4-36-49

(адрес, телефон, иные реквизиты)

ПРИКАЗ

от 08.12.2022 г.

№ 262 ПК

**Об утверждении Положения об адресном распределении корпусов  
МОУ СОШ д. Нижние Юри**

На основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», устава МОУ СОШ д. Нижние Юри **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об адресном распределении корпусов МОУ СОШ д. Нижние Юри.
2. Опубликовать Положение на официальном сайте МОУ СОШ д. Нижние Юри.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Егорова

## Положение об адресном распределении корпусов МОУ СОШ д. Нижние Юри

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность корпусов (зданий) (далее - корпусов), входящих в состав Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Нижние Юри Малопургинского района Удмуртской Республики.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

МОУ СОШ д. Нижние Юри в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Удмуртской Республики, органами управления образования всех уровней, Уставом Школы, настоящим Положением, локальными актами Школы, договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, штатным расписанием.

1.3. Адреса корпусов Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Нижние Юри Малопургинского района Удмуртской Республики, сокращённое наименование МОУ СОШ д. Нижние Юри (далее - Школа) следующие:

- основной корпус – МОУ СОШ д. Нижние Юри (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование);
- здание № 1 – МОУ СОШ д. Нижние Юри (дошкольное образование);
- здание № 2 – МОУ СОШ д. Нижние Юри (дошкольное образование).

Юридический адрес Школы: 427826, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Нижние Юри, ул. Кировская, д. 15.

- Фактический адрес основного корпуса: 427826, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Нижние Юри, ул. Кировская, д. 15;
- Фактический адрес здания № 1: 427826, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Нижние Юри, ул. Кировская, д. 10
- Фактический адрес здания № 2: 427826, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Средние Юри, ул. Центральная, д. 47.

1.4. Корпус не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента получения лицензии МОУ СОШ д. Нижние Юри.

1.5. Корпус открыт для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся Школы с учётом их интересов, возможностей и желаний; для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.6. Корпус Школы начинает функционирование по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.7. При открытии корпуса Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- корпус должен иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение корпуса, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приёмам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.8. В корпусах Школы не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности корпус наделяется материально-техническими основными средствами. Корпус, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Положением, наделяется имуществом (сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского социального, культурного и иного назначения), закреплённым за Школой на праве оперативного управления.

## **2. Структура и основы деятельности Школы**

2.1. Школа состоит из четырёх ступеней:

Первая ступень – Детский сад – осуществляющий дошкольное образование, присмотр и уход за детьми.

Вторая ступень – 1-4 классы – получение начального общего образования. Возраст поступления в 1-ый класс определяется п. 1 ст. 67 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Третья ступень – 5-9 классы – должна дать фундаментальную подготовку в освоении основного общего образования и подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Четвёртая ступень – 10-11 классы – Обучение на четвёртой ступени организуется дифференцированно, по определённым профилям, с учётом интересов и склонностей обучающихся. Обучение на четвёртой ступени общеобразовательного учреждения завершается государственной (итоговой) аттестацией в форме единого государственного экзамена.

2.2. Наполняемость классов и групп детского сада общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с

Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Все корпуса Школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.4. Организация питания в Школе возлагается согласно договору на организатора питания. В каждом корпусе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.6. Основы деятельности Школы определяются её Уставом.

2.7. Порядок комплектования Школы кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров.

### **3. Цели и задачи корпуса**

3.1. В корпусах Школы реализуется либо общеобразовательная программа дошкольного образования, либо общеобразовательная программа начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

3.2. Основными задачами корпусов Школы являются:

- формировать общую культуру, развивать физические, интеллектуальные, нравственные, эстетические и личностные качества, сохранять и укреплять здоровье обучающихся, воспитанников;
- формировать общую культуру обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развивать инновационные технологии образовательного процесса;
- обеспечить достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создать основу для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- обеспечение охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса.

### **4. Организационные требования к образовательному процессу**

4.1. При создании/открытии корпуса Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- корпус должен иметь необходимую материально-техническую базу;
- в корпусе организуется деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.2. Оборудование и оснащение корпуса производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

## **5. Образовательная деятельность корпуса**

5.1. Организация образовательного процесса в корпусе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой, согласованными с Педагогическим советом и Советом школы.

5.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Школы.

5.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования корпуса, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом Школы, локальными нормативно-правовыми актами.

5.4. Детский сад реализует общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Детский сад несёт в установленном законодательстве Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых настоящим Положением, Уставом Школы;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

## **6. Участники образовательного процесса в корпусе**

6.1. Участниками образовательного процесса в корпусе являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

6.2. Обучающиеся и воспитанники зачисляются в Школу приказом директора.

6.3. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе. В корпусе размещаются копии вышеуказанных документов.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Школы.

6.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объёме образовательную программу учебного года производится по решению Педагогического Совета Школы в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом.

6.6. Для работников корпусов работодателем является директор МОУ СОШ д. Нижние Юри.

6.7. Педагогически работники являются членами Педагогического Совета Школы и участвуют в работе методических, творческих объединений Школы.

6.8. Трудовые отношения работников корпусов регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации

6.9. Права и обязанности работников корпусов определяются Уставом Школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

**7. Ответственный (работник, на которого возложены обязанности по контролю образовательного процесса) корпуса (должность – руководитель структурного подразделения):**

- подчиняется директору Школы;
- по доверенности действует от имени Школы;
- в пределах своих полномочий даёт указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т. д.);
- докладывает по вопросам работы корпуса Совету Школы и Педагогическому Совету;

**Обеспечивает:**

- своевременность (согласно требованиям Школы) предоставления отчётных документов;
- соблюдение режима охраны корпуса;
- соблюдение всеми работниками корпуса Устава Школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;

**Отвечает за:**

- организацию учебно-воспитательного процесса;
- результаты работы корпуса;
- своевременное предоставление отчётности администрации Школы;
- сохранность и здоровье обучающихся, воспитанников во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности корпуса.

**8. Права, которыми наделяются корпуса Школы**

Права, которыми наделены сотрудники корпуса Школы заключаются в следующем:

- сотрудники корпуса наделяются всеми правами, которыми наделены сотрудники Школы;
- ответственный корпуса вправе представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам деятельности корпуса;
- сотрудники корпуса получают от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- сотрудники корпуса вправе подписывать документы в пределах своей компетенции;
- сотрудники корпуса вправе требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **9. Взаимодействие корпусов Школы.**

9.1. Взаимодействие корпусов школы направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

9.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определённый временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

## **10. Финансово-хозяйственная деятельность корпуса**

10.1. Корпуса не имеют собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

10.2. Корпуса финансируются за счёт бюджетных средств, в рамках финансирования Школы.

10.3. Прекращение деятельности корпуса путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Школы по согласованию с учредителем, на основании решения учредителя или по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **11. Ответственность корпусов Школы**

11.1. Ответственный корпуса и другие работники корпуса несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.