

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Нижние Юри
Малопургинского района Удмуртской Республики

(наименование организации)

427826, УР, Малопургинский район, д. Нижние Юри, ул. Кировская, 15, jurischool@yandex.ru, т.4-36-49

(адрес, телефон, иные реквизиты)

ПРИКАЗ

от 06.09.2024 г.

№ 136 ШК

**О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся МОУ СОШ д. Нижние Юри
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 года № 59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», с учетом единства сроков проведения тестирования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.09.2023 года № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 года № 59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 года № 581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а так же общеобразовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Министерства образования и науки Удмуртской республики от 30.08.2024 года № 1203 «Об организации мероприятий по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Удмуртской Республики» **приказываю:**

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2. Педагогу-психологу Тихоновой О. В. в срок до 5 октября 2024 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 10 октября 2024 года:

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет о цели и задачах, сроках, порядке тестирования и конфиденциальности полученной информации;
- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в тестировании (согласия и отказы хранить в личных делах обучающихся);
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поимённые списки участников тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Козлова Татьяна Николаевна
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Тихонова Ольга Владимировна
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	Васильева Алевтина Филипповна
	классный руководитель 8-го класса	Федорова Надежда Анатольевна
	классный руководитель 9-го класса	Коновалова Ольга Ивановна
	классный руководитель 10-го класса	Ермакова Галина Григорьевна

учитель информатики

Егорова Ирина
Владимировна

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты тестирования по классам;
- после завершения тестирования результаты хранить, а затем передать председателю комиссии;
- обеспечить доступ в интернет для участников тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе тестирования информации;
- по завершении тестирования собрать результаты тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- в период до 15 декабря 2024 года направить в медицинскую организацию, проводящие осмотры, поименные списки обучающихся для прохождения ПМО;
- в период с января по май 2025 года оказать содействие в организации ПМО обучающихся.

5. Ответственному за сайт Егоровой И.В. в срок до 5 октября 2024 года разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6. Секретарю-делопроизводителю Марковой Д. А. довести настоящий приказ до сведения ответственных работников.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Егорова