

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Нижние Юри
Малопургинского района Удмуртской Республики

(наименование организации)

427826, УР, Малопургинский район, д. Нижние Юри, ул. Кировская, 15, yurischool@yandex.ru, т.4-36-49

(адрес, телефон, иные реквизиты)

ПРИКАЗ

от 15.05.2024 г.

№ 64/1 ШК

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года в МОУ СОШ д. Нижние Юри

Во исполнение решения межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 31 января 2024 года № 1, Постановления Правительства Удмуртской Республики от 26.04.2024 г. № 232 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2024 году», Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» «Об организации и обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время в 2024 году» от 06.05.2024г. № 460, приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 13.06.2024 года № 98 **приказываю:**

1. Организовать на базе МОУ СОШ д. Нижние Юри с 03.06.2024 года по 27.06.2024 год оздоровительные лагеря с дневным пребыванием;

2. Установить среднюю стоимость набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и профильных сменах с дневным пребыванием – 180 рублей в день (из них 150 рублей 00 копеек за счет бюджета Удмуртской Республики, 30 рублей 00 копеек-за счет средств родителей (законных представителей));

3. Начальнику лагеря Коноваловой Ольге Ивановне:

3.1 .Провести необходимые обучающие семинары с сотрудниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

3.2. Обеспечить разработку программ по организации оздоровления, отдыха и занятости детей; предусмотреть эффективные формы и методы оздоровительной и воспитательной работы, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения, нарушения морально-этических норм в поведении подростков;

3.3. Заключить в установленном порядке договоры на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в пределах выделенных ассигнований.

3.4. Провести необходимую работу по подготовке и функционированию летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием, профильных смен.

3.5. Во избежание травматизма, несчастных случаев с детьми и подростками провести осмотр спортивного оборудования, расположенного на территории образовательного учреждения с составлением акта готовности спортивного объекта.

3.6. Принять меры по обеспечению безопасности проводимых мероприятий в каникулярный период с привлечением правоохранительных органов. Обратить особое внимание на создание условий доступности при организации отдыха и оздоровления детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.7. Приоритетное внимание уделить созданию условий для отдыха, оздоровления и занятости детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей и семей с недостаточным родительским надзором, подростков, состоящих на учете в ПДН и внутришкольном контроле, детей мобилизованных граждан.

3.8. Совместно с ГУ УР «Центр занятости населения» Малоपुरгинского района принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, особое внимание уделить подросткам из неблагополучных и нуждающихся семей.

3.9. Обеспечить контроль организации каникулярного периода. По итогам каждого месяца осуществлять оценку эффективности летнего отдыха и представлять отчёты в Управление образования по запрашиваемым формам до 2 числа текущего месяца.

3.10. При организации массовых перевозок детей за пределы района школьными автобусами принять меры по обеспечению безопасности перевозок детей: проведение инструктажей с детьми и сопровождающими перед каждым выездом, включать в число сопровождающих медицинского работника, согласовать дату и время выезда с ОГИБДД МВД по Малоपुरгинскому району, производить осмотр технического состояния автобусов.

3.11. При несчастных случаях с детьми принять неотложные меры по созданию комиссии и расследованию несчастных случаев. Информацию о причинах несчастного случая и результатах расследования незамедлительно представлять в Управление образования.

3.12. В срок до 25 августа предоставить аналитическую информацию по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости в образовательном учреждении летом 2024 года.

3.14. С целью максимального охвата детей организованным отдыхом ежемесячно организовать работу сводных отрядов с детьми по месту жительства, согласовав дислокацию с учреждениями культуры.

4. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием, Демидовой Оксане Климентьевне, Николаевой Елене Дмитриевне, Тимофеевой Марине Ивановне, Федоровой Надежде Анатольевне, Васильевой Светлане Леонидовне, Тихоновой Ольге Владимировне:

4.6. Провести разъяснительную работу с родителями и детьми по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних в летний период на родительских собраниях, под роспись ознакомить родителей с нормативными правовыми актами, рассказывающими об ответственности родителей за своих детей.

4.2. Провести инструктажи с детьми по вопросам пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности детей на водоемах.

4.3. Провести разъяснительную работу с родителями по приему заявлений в загородные детские оздоровительные лагеря в летний период.

5. Поварам лагеря с дневным пребыванием Коноваловой Елене Петровне, Зориной Алле Юрьевне обеспечить безопасность и качество продуктов питания, поступающих в организации отдыха детей и оздоровления

6. Медицинскому работнику Ивановой Ольге Николаевне ежедневно проводить утренний осмотр и изолировать детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой

7. Секретарю-делопроизводителю Марковой Диане Алексеевне издать приказы об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, выписку из приказа предоставить в Управление образования до 16.05.2024 г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О. И. Егорова