

## **Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ д. НижниеЮри**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся МОУ СОШ д. Нижние Юри (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:  
- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;  
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

### **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) организатора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника (по согласованию) и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях организатора питания (представителя), шеф-повара, медицинского работника (по согласованию) и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии);
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Акт № 1 проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю**

05.09.2022 г.

Комиссия в составе:



Председателя Комиссии Марковой С.Ю. и членами комиссии Ермаковой М.П. и Лебедевой Е.В. проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню соответствуют утверждённому меню.

В ходе проверки замечаний не выявлено.

Председатель Комиссии:  /Маркова С.Ю./

Члены Комиссии:

 / Ермакова М.П./  
 / Лебедева Е.В./

**Акт № 2 проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю**

12.09.2022 г.

Комиссия в составе:

Председателя Комиссии Марковой С.Ю. и членами Комиссии Ермаковой М.П. и Лебедевой Е.В. проведена проверка санитарно-технического содержания столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.

Проверено: санитарно-техническое содержание столовой - состояние удовлетворительное

В ходе проверки замечаний не выявлено.

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ /Маркова С.Ю. /  
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / Ермакова М.П. /  
\_\_\_\_\_ / Лебедева Е.В. /


**Акт № 3 проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю**

26.09.2022г.



Комиссия в составе:

Председателя Комиссии Марковой С.Ю. и членами Комиссии Ермаковой М.П. и Лебедевой Е.В. проведена проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся.

В ходе проверки замечаний не выявлено.

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  /Маркова С.Ю. /  
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  /Ермакова М.П./  
\_\_\_\_\_  /Лебедева Е.В./

**Акт № 4 проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю**

3.10.2022 г.


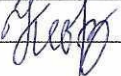
Комиссия в составе:

Председателя Комиссии Марковой С.Ю. и членами Комиссии Ермаковой М.П. и Лебедевой Е.В. проведена проверка наличия санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, а также гигиеническое состояние спецодежды.

В ходе проверки замечаний не выявлено.

Председатель Комиссии:  /Маркова С.Ю. /  
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

 /Ермакова М.П./  
 /Лебедева Е.В./



Приложение к протоколу №1 заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся  
от 2.09.2022 г.

**ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся  
МОУ СОШ д.Нижние Юри за 2022-2023 учебный год**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение и утверждение плана работы. Утверждение графика контроля	02.09.2022г.	Родительский комитет	
2	Проверка соответствия питания согласно утвержденному меню.	ежемесячно	Ермакова М.П. Маркова С.Ю. Лебедева Е.В.	Отметка в журнале
3	Санитарно-техническое содержание столовой (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;	ежемесячно	Ермакова М.П. Маркова С.Ю. Лебедева Е.В.	Отметка в журнале
4	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;	ежемесячно	Ермакова М.П. Маркова С.Ю. Лебедева Е.В.	Отметка в журнале
4	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников осуществляющих раздачу готовых блюд;	ежемесячно	Ермакова М.П. Маркова С.Ю. Лебедева Е.В.	Отметка в журнале
5	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;	ежемесячно	Ермакова М.П. Маркова С.Ю. Лебедева Е.В.	Отметка в журнале
6	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;	ежемесячно	Классные рук-ли	
7	Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.	На родительском собрании	Классные рук-ли	


Директору МОУ СОШ д. Нижние Юри  
Егоровой Ольге Ивановне  
от председателя Родительского комитета  
Марковой Светланы Юрьевны

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОУ СОШ д.Нижние Юри просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся:

Ермакова Глеба Андреевича, Лебедевой Анны Эдуардовны, Лебедевой Эвелины Эдуардовны, Маркова Александра Ивановича.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель (подпись/Ф.И.О.)  /Маркова С.Ю./  
02.09.2022 г.

**Протокол №1 заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.09.2022 г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие

Открытие собрания:            часов            минут.

Собрание закрыто:            часов            минут.

Присутствовало            человек из 10. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали зам. по воспитательной работе Козлову Т.Н., которая предложила избрать председателем Комиссии- Маркову С.Ю., членами Комиссии – Ермакову М.П. и Лебедеву Е.В.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - 10 голосов; «против» - 0 голосов;

«воздержались» - 0 голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии –Маркову С.Ю., членами Комиссии- Ермакову М.П. и Лебедеву Е.В.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся на 2022-2023 учебный год.

По вопросу повестки дня слушали заместителя по ВР Козлову Т.Н., которая предложила следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» -10 голосов; «против» - 0 голосов;

«воздержались» - 0 голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: \_\_\_\_\_ /Козлова Т.Н./  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ /Иванова М.И./