

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа д.Нижние Юри

ПРИНЯТА

Решением педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом МОУ СОШ д.Нижние Юри
№127 1ШК от 30.08.2024 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
туристско-краеведческой направленности
«ЮНЫЙ ЭКСКУРСОВОД»

Возраст детей: 10-12
Срок реализации программы 1 год.

Автор – составитель:
Васильева А.Ф. –
учитель русского языка и литературы

д. Нижние Юри
2024 г.

Комплекс основных характеристик программы

1. Пояснительная записка

Предлагаемая программа разработана в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с учетом положений Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р) и методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 №09-3242).

Уровень программы – базовый.

Направленность (профиль) программы - туристско-краеведческая.

Программа призвана дать обучающимся начальные знания, сформировать умения и навыки по экскурсоводческой деятельности на основе ознакомления с историей и культурой республики, различных творческих видов деятельности по экскурсоведению и организации массовых познавательно-экскурсионных мероприятий. Реализация программы создаёт условия по воспитанию у обучающихся любви к своему краю. Занятия по экскурсоведению являются по своей основной направленности краеведческими и профориентационными, рассматривают сущность экскурсии, ее особенности, основные этапы подготовки экскурсии и методику ее проведения. Раскрываются основные характеристики обзорных и тематических экскурсий и специфика их проведения для различных групп населения как один из видов музейной деятельности и внутреннего туризма.

Актуальность программы обусловлена существующими требованиями, предъявляемыми современным обществом и экономикой к уровню сформированности профессиональных и надпрофессиональных (ключевых) компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность молодежи на рынке труда. В Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (гл. II, статья 4) говорится о том, что приоритетными направлениями государственного регулирования туристской деятельности являются поддержка и развитие внутреннего, въездного и социального туризма. В настоящее время возрос интерес к изучению туристских достопримечательностей своего региона, в связи с чем, развивается внутренний туризм, требующий новых высококвалифицированных кадров. Формирование кадров

туристско-экскурсионной направленности - это процесс воспроизводства и воспитания квалифицированных работников, которые в максимальной степени отвечали бы требованиям, предъявляемым к технологии обслуживания туристов и экскурсантов.

Новизна программы в том, что она носит ярко выраженный профориентационный характер, создает возможность активного практического погружения обучающихся в экскурсионную, поисковую и частично исследовательскую деятельность. Обучающиеся познакомятся с нормативно-правовой базой школьных музеев, особенностями развития музеев в информационном пространстве. Отличительные особенности программы: занятия способствуют расширению и углублению знаний обучающихся по истории, литературе, ИЗО и т.д. Обучающиеся более глубоко изучают природу, хозяйство, историю, общественную жизнь своей деревни, республики, приобретают навыки научного этнографического исследования, навыки составления и проведения экскурсии. Таким образом, программа учитывает взаимосвязь и преемственность содержания с предметными областями начального и основного общего образования.

Адресат программы - обучающиеся общеобразовательной школы в возрасте 10-12 лет, проявившие интерес к изучению исторической и краеведческой науки, экскурсоведения и музееведения. Всего 2 группы по 15 человек.

Объем и срок освоения программы – 72 часа (36 недель).

Формы организации образовательного процесса – очная, с применением дистанционных образовательных технологий. Виды занятий по программе: лекции, практические занятия, соревнования, походы.

Режим занятий: по 2 часа 1 раз в неделю. Формы организации занятий могут быть как групповыми, так и индивидуальными с применением электронного обучения и дистанционных технологий в зависимости от вида занятия и содержания программы. Виды занятий могут быть разнообразными (теоретические и практические): практические и семинарские занятия, экскурсии, походы в музеи, архивы, тематические вечера, встречи и беседы с интересными людьми, тренинги, выполнение самостоятельной работы, интервьюирование и др. Структура занятий может включать несколько взаимосвязанных по темам, но различных по типу деятельности частей. Например, рассказ педагога, доклады обучающихся, игра, разбор иллюстраций, видеоматериалов, беседа, могут сочетаться с выполнением разнообразных практических, проверочных (контроль усвоения темы, выполнения домашнего задания, работы с дополнительной литературой, тестовый контроль), творческих работ (составление проектов, рисунков, схем, альбомов, фотовыставок, кроссвордов).

Содержание программы способствует социализации учащихся, учит правилам поведения в общественных местах, знакомит с профессиями, тем самым содействует в профессиональной ориентации. Данный курс является базовым в области знаний по организации деятельности экскурсовода и закладывает основу для изучения других специальных дисциплин в сфере детско-юношеского туризма и краеведения.

Виды и периодичность контроля: промежуточный и итоговый.

2. Цель и задачи программы

Цель: формирование у обучающихся основополагающих знаний о музейной и экскурсионной деятельности.

Задачи:

1. Познакомить обучающихся с понятием «экскурсоведение», «музееведение». Научить разрабатывать и проводить экскурсии.
2. Дать основные навыки для участия в туристско-краеведческих конкурсах.
3. Научить ориентироваться в информационном пространстве и работать в команде.
4. Развить критическое мышление через организацию познавательной и творческой деятельности.

3. Содержание программы
Учебный план

№	Наименование темы	Количество часов			Форма контроля/ аттестация
		Всего	теория	практика	
	Раздел 1 Введение	4	3	1	
1	Вводное занятие Что такое музей?	1	1		
2	Типы и виды музеев.	1	1		
3	О чём рассказывает наш музей?	2	1	1	
	Раздел 2. Фонды музея. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея	16	7	9	
4	Знакомство с теоретическими понятиями	1	1		Составление словаря овода
5	Фонды музея. Работа с фондами музея.	4	2	2	
6	Музейная экспозиция.	3	1	2	Атрибуция ого предмета.
7	Поисково-исследовательская и научная деятельность музея.	5	2	3	
8	Выставочная деятельность музея. Классификация выставок.	3	1	2	

	Раздел 3. Основы экскурсионной деятельности.	4	1	3	
9	Экскурсия – одна из основных форм работы музея	3	1	2	
10	Экскурсия в музей	1		1	
	Раздел 4. Сбор материалов для музея, для ведения экскурсии	9	3	6	
11	Где и как собирать материалы для музея, для ведения экскурсии	2	1	1	
12	Как работать с газетами, журналами, книгами. Художественная, мемуарная, справочная литература для чтения по теме экскурсии	3	1	2	
13	Как записывать воспоминания. Краткая летопись основных событий.	4	1	3	
	Раздел 5. Требования к экскурсоводу	6	2	4	
14	Имидж экскурсовода. Этикет. Умение вести беседу.	2	1	1	
15	Речь экскурсовода. Чтение прозы, стихов. Анализ моей речи и речи моих друзей (диалект, жаргонизмы). Рассказ экскурсовода.	2	1	1	
16	Что такое ораторское искусство. Практикум (упражнения на дыхание, скороговорки)	2		2	

	Раздел 5. Основные требования к экскурсии	32	6	26	
17	Связь темы экскурсии с экспозицией. Последовательность построения экскурсии по отдельным подтемам и вопросам темы.	4	2	2	
18	Подготовка текста экскурсии. Оформление текста экскурсии	6	2	4	
19	Подтемы, отдельные вопросы экскурсии. Экспонаты. Содержание экскурсии.	2	1	1	
20	Отработка и сдача экскурсии по частям. Показ и анализ экспонатов	4	1	3	Сдача экскурсии в ствии с требованиями
21	Отработка и сдача тематической экскурсии.	2		2	
22	Отработка и сдача обзорной экскурсии	2		2	
23	Обсуждение, анализ проведенных экскурсий.	3		3	
24	Как подготовить доклад, выступление, презентацию	3		3	
25	Практикум. Проведение экскурсий	6		6	Проведение еских и обзорных ий для младших иков
26	Итоговое занятие	1		1	
	Итого:	72	22	50	

Содержание учебного (тематического) плана

Раздел 1.

1. Вводное занятие. Что такое музей? Знакомство с порядком и содержанием занятий. Правила поведения в музее. Техника безопасности при работе в музее. Введение в экскурсоведение. Роль музея в жизни человека. Основные социальные функции музеев.

2. Типы и виды музеев. Школьные музеи. Типы и виды музеев: краеведческие, боевой славы, исторические и др.; государственные, частные, муниципальные, школьные и др. Профили и задачи школьных музеев.

3. О чем рассказывает наш музей? Профиль музея и его основные разделы. Задачи школьного музея. Знакомство с музеем деревни Нижние Юри (музей «Чепчер гурезь» имени Н.И. Ильина) : история его создания, экспозиции, выставочные экспонаты.

Раздел 2. Фонды музея. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

5. Знакомство с теоретическими понятиями «музей», «экспонат», «экспозиция», «экскурсовод» «архив», «фонд» и др.

6-7. Фонды музея. Основной фонд: вещественные, письменные источники. Вспомогательный фонд. Его состав. Библиотека музея. Экспонаты музея. Тематика экспонатов. Паспорта к экспонатам.

8. Работа с фондами в музее. Практика. Учет фондов. Инвентарная книга.

9. Работа с фондами в музее. Практическая часть: Как правильно оформлять паспорта к экспонатам.

10. Музейная экспозиция. Виды музейных экспозиций.

11-12. Музейный экспонат. Атрибуция музейного предмета

13-15. Поисково-исследовательская и научная деятельность музея. Исследовательские методы в краеведении: наблюдение, анкетирование, опрос, беседа и др. Формы краеведческой работы: переписка, встреча, обследование, экскурсия, поход, экспедиция и др.

16. Комплектование фондов школьного музея. Выбор темы музейно-краеведческого исследования. Планирование работы. Изучение события, явления. Выявление и сбор предметов музейного значения. Сбор дополнительной информации об исторических событиях, природных явлениях и предметах музейного значения. Оформление полевой документации. Обеспечение научной и физической сохранности находок.

17. Комплектование фондов школьного музея Практика. Разработка и обсуждение концепции комплектования собрания школьного музея. Определение объектов и источников комплектования. Составление планов поисково-собирательской деятельности.

18. Выставочная деятельность музея. Классификация выставок.

19. Выставочная деятельность музея. Практика. Выбор темы выставки. Отбор экспонатов.

20. Организация выставки. Практика. Отбор экспонатов.

Раздел 3. Основы экскурсионной деятельности

21. Экскурсия – одна из основных форм работы музея. Цель экскурсии в музее. Виды экскурсий: обзорная, тематическая, игровая.

22-23. Экскурсия – одна из основных форм работы музея. Практика. Выбор темы экскурсии. Отбор экспонатов. Составление текста и маршрута экскурсии. «Портфель» экскурсовода. Знакомство с работой экскурсоводов. Знакомство с архивом, экспозициями, экспонатами школьного музея. Ориентирование в школьном музее. Связь темы экскурсии с экспозициями школьного музея.

24. Экскурсия в музей

Практика. Экскурсия в музей. Знакомство с работой экскурсовода.

Раздел 4. Сбор материалов для музея, для ведения экскурсии

25. Где и как собирать материалы для музея, для ведения экскурсии. Основные источники, используемые для сбора материала для музея: газеты и журналы, книги, дневники, письма, воспоминания, фотографии, вещественные памятники (символы, атрибуты, личные вещи и т. д.).
26. Где и как собирать материалы для музея, для ведения экскурсии? Практика. Библиография. Справочно-библиографические материалы.
27. Как работать с газетами, журналами, книгами. Практика. Художественная, мемуарная, справочная литература для чтения по теме экскурсии. Изучение текста.
28. Практика. Работа с каталогами в школьной библиотеке. Подготовка списка необходимой литературы.
29. Как работать с газетами, журналами, книгами. Практика. Составление выписок. Как делать ссылки на источники.
30. Как записывать воспоминания? Правила сбора и обработки воспоминаний. Правила анкетирования и интервьюирования. Работа с информаторами по вопросам. Современные требования к анкетам, интервью. Обработка анкет информаторов. Правила оформления писем, выявление адресатов, фиксация ответов, оформление документов для фонда музея.
31. Как записывать воспоминания? Рассказы о людях – участниках знаменательных событий. Подготовка к беседе. Составление вопросов. Как вести себя во время встречи. Запись рассказов и воспоминаний. Использование технических средств.
32. Краткая летопись основных событий. Работа с текстами из газет, книг, материалами об участниках Великой Отечественной войны или тружениках тыла.
33. Краткая летопись основных событий. Практика. Берём интервью у тех, чья судьба связана с историей школы (учителя-ветераны, работающие педагоги, ветераны трудового фронта и т.д.). Запись воспоминаний и рассказов ветеранов о событиях, связанных с историей рода и родного края.

Раздел 6. Требования к экскурсоводу

34. Имидж экскурсовода. Этикет. Умение вести беседу. Искусство принимать гостей. Одежда экскурсовода. Эрудиция. Культура поведения, пути ее формирования. Навыки. Речь. Образность языка. Жесты, их значение и классификация. Мимика, ее роль в экскурсии.
35. Имидж экскурсовода. Практика. Образность языка. Жесты, их значение и классификация. Мимика, ее роль в экскурсии.
36. Речь экскурсовода. Что такое ораторское искусство.
37. Чтение прозы, стихов. Анализ моей речи и речи моих друзей (диалект, жаргонизмы).
- 38-39. Что такое ораторское искусство? Практика. Чтение прозы. Упражнения на дыхание, скороговорки.

Раздел 7. Основные требования к экскурсии

40. Правила и требования к проведению экскурсий.
41. Связь темы экскурсии с экспозицией.
- 42-43. Последовательность построения экскурсии по отдельным подтемам и вопросам темы. Показ и анализ определенных экспонатов. Рассказ экскурсовода.
- 43-44. Последовательность построения экскурсии по отдельным подтемам и вопросам тем. Практика. Показ и анализ определенных экспонатов. Рассказ экскурсовода.
45. Подготовка текста экскурсии.
- 46-47. Подготовка текста экскурсии. Практика. Подготовка текста экскурсии.
- 48-49. Оформление текста экскурсии. Практика. Оформление текста экскурсии.
- 50-51. Подтемы, отдельные вопросы экскурсии. Экспонаты. Содержание экскурсии. Подтемы, отдельные вопросы экскурсии. Экспонаты. Содержание экскурсии.

52-53. Отработка и сдача экскурсии по частям. Практика. Отработка практических умений и навыков показать объекты и умение рассказать о самих объектах и связанных с ними исторических событиях на экскурсии.

54-55. Показ и анализ экспонатов Показ и рассказ на экскурсии; методические приёмы показа; рассказ и его основные приёмы; движение в экскурсии.

56-59. Отработка и сдача тематической экскурсии Практика. Отработка практических умений и навыков показать объекты и умение рассказать о самих объектах.

60. Обсуждение, анализ проведенных экскурсий.

Показ как основной элемент экскурсии. Сущность показа. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.

61. Обсуждение, анализ проведенных экскурсий Варианты взаимодействия человека и объекта. Показ как реализация принципа наглядности рассказа.

62. Обсуждение, анализ проведенных экскурсий Основные требования к рассказу. Задачи рассказа на экскурсии. Определение предмета в рассказе. Трансформация рассказа в зрительные образы.

63. Как подготовить доклад, выступление, презентацию. Практика. Оформление альбома, музейной выставки (отбор и размещение собранных материалов, составление пояснительных текстов и т. д.).

64. Как подготовить доклад, выступление Практика.

65. Как подготовить презентацию. Практика. Как подготовить презентацию

66-71 Практикум. Проведение экскурсий. Самостоятельное проведение экскурсий по разработанной теме

72. Итоговое занятие. Подведение итогов работы кружка.

4. Планируемые результаты

По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обучающиеся приобретут

Предметные результаты:

- сформировано умение использования нормативно-правовых документов, отражающих правовое регулирование деятельности школьного музея;
- сформировано понятие об экскурсоведении и музееведении, их значении, о методах научного исследования;
- сформировано умение использования современных методов и форм разработки и проведения экскурсий.

Метапредметные результаты:

- сформированы умения работать с научной литературой, архивными документами и музейными предметами, анализировать сведения, полученные от СМИ;
- сформированы навыки чёткого изложения знаний, самостоятельного получения знаний;
 - сформировано умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы. Личностные результаты:
- сформированы культура общения и поведения в социуме;
- сформирован устойчивый повышенный интерес к исторической науке, исследовательской деятельности;

- развитие самостоятельности, критическое мышление. Комплекс организационно-педагогических условий

5. Календарный учебный график

Полугодие	Месяц	Недели обучения	Даты учебных недель	год обучения
1 полугодие	Сентябрь	1	1-3	У, ВА
		2	5-10	У
		3	12-17	У
		4	19-24	У
		5	26-01	У
	Октябрь	6	3-8	У
		7	10-15	У
		8	17-22	У
		9	24-29	У
	Ноябрь	10	31-5	К
		11	7-12	У
		12	14-19	У
		13	21-26	У
	Декабрь	14	28-3	У, ПА
		15	5-10	У, ПА
		16	12-17	У
		17	19-24	У
		18	26-31	У,П
2 полугодие	Январь	19	2-8	К
		20	9-15	У
		21	16-22	У
		22	23-29	У
	Февраль	23	30-05	У
		24	6-12	У
		25	13-19	У
		26	20-26	У,П
	Март	27	27-05	У
		28	6-12	У, ПА
		29	13-19	У
		30	20-26	У
	Апрель	31	27-02	К
		32	3-9	У
		33	10-16	У
		34	17-23	У
		35	24-30	У
	Май	36	1-7	У
37		8-14	ИА	
		38	15-21	

	39	22-28	
	Всего учебных недель		36
	Всего часов по программе		72
	Дата учебного года		01.09.2022 г.
	Дата окончания учебного года		31.05.2023 г.

6. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

Проектор·

Ноутбук·

Экран·

Микрофон·

Видеокамера·

Фотокамера·

Громкоговоритель·

Оборудование: столы, стулья, доска настенная, шкафы, стеллажи, витрины музея, музейные экспонаты.

Инструменты: ручки, карандаши, линейки, бумага писчая, Материалы: записные книжки, бумага формата А4.

Техническое оснащение: компьютер, ноутбук, принтер, цифровой фотоаппарат, мультимедийный проектор, экран, видеокамера, микрофон. электронные носители. Интернет – ресурсы

7. Оценочные материалы

- Наблюдение, диагностика.
- Составление «Словаря экскурсовода».
- Атрибуция музейного предмета.
- Написание текста и проведение экскурсии.

Словарь музейных терминов

- Акт приема и выдачи – юридический документ, удостоверяющий факт приобретения или выдачи музейных предметов и научно-спомогательных материалов в постоянное или временное пользование.
- Атрибуция – выявление всех присущих предмету признаков: название, устройство, материал, размеры, техника изготовления, авторство, хронология и география создания и бытования, а также связь музейного предмета с историческими событиями и лицами, с эстетической средой. В ходе атрибуции расшифровываются надписи, клейма, марки и другие знаки, нанесенные на предмет, определяется степень сохранности предмета, и описываются повреждения.
- Вещевые источники (В.и.) – тип музейных предметов. Представляют собой рукотворные предметы утилитарного назначения. Виды В.и. подразделяются по материалу изготовления (металл, дерево, стекло, ткани и т.д.) и назначению (нумизматика, оружие, мебель и т.д.).

- Выставка (В.) – временно действующая музейная экспозиция, создаваемая с целью актуализации наследия, удовлетворения запросов различных аудиторий музея, расширения коммуникативных возможностей музея.
- Единица хранения – предмет или группа предметов, входящих в состав фондов музея, принятый (принятая) в качестве единицы учёта в музейном деле. Предмет или группа предметов (коллекция), внесенная в книгу поступлений (главную инвентарную книгу) под одним номером.
- Книга инвентарная – юридический документ, фиксирующий результаты изучения музейного предмета в соответствии с действующей инструкцией по учету, хранению музейных ценностей.
- Книги поступлений – юридические документы первичной регистрации музейных фондов. В музеях имеются: книга поступлений основного фонда (главная инвентарная книга), книга учета научно-вспомогательных материалов, книга временных поступлений.
- Коллекция музейная – совокупность музейных предметов в составе фонда, представляющая научный интерес как единое целое. Предметы группируются в коллекции на основе одного или нескольких признаков – по типам источников, происхождению, содержанию и пр.
- Легенда предмета – пояснительная записка, составленная владельцем предмета или сотрудником музея со слов владельца. Содержит сведения об истории предмета, среде его бытования, способах употребления, времени изготовления, прежней принадлежности, мемориальном значении. Легенда предмета используется при изучении предмета с условием обязательной проверки содержащихся в ней сведений. Международный день музеев – профессиональный праздник работников музеев мира, который, по решению XII Генеральной ассамблеи Международного совета музеев (ИКОМ) с 1978 г. отмечается ежегодно 18 мая. Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций; институт социальной памяти, обеспечивающий научное исследование, комплектование, учет, хранение и популяризацию предметных результатов человеческой деятельности и объектов природы.
- Письменные источники (П.и.) – тип музейных предметов, информация которых зафиксирована посредством письменных знаков. П.и. подразделяются по содержанию, происхождению, способу воспроизведения, а также по типам и видам. В музее классифицируются по формальному признаку: рукописи, книги, бланки, газеты и т.д. Реконструкция – воссоздание на основе научных данных несохранившегося или частично сохранившегося объекта.
- Фонды музея (Ф.м.) – научно организованная совокупность принадлежащих музею музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. Ф.м. подразделяются на основной, научно-вспомогательный, обменный, временного хранения, коллекционный, фонд сырьевых материалов (в естественно-научных музеях). Музейные предметы всех музеев (лицензированных) страны включены в Музейный фонд РФ.

▪ Экскурсия музейная (Э.м.) – форма культурно-образовательной деятельности музея, основанная на коллективном осмотре объектов музейного показа под руководством специалиста по заранее намеченной теме и специальному маршруту. Экспозиция музейная (от лат. expositio – выставление на показ, изложение) – основная форма презентации музеем историко-культурного наследия в виде искусственно созданной предметно-пространственной структуры. Включает архитектуру, музейные предметы и их коллекции, воспроизведения Экспонат (от лат. exponatus – выставленный для обозрения) – первичный структурный элемент музейной экспозиции, предмет, выставленный для обозрения. Является основным структурным элементом экспозиции.

Атрибуция (описание) музейного предмета

При атрибуции музейного предмета необходимо описать:

1. Название предмета.
2. Инвентарный номер, шифр.
3. Источник поступления (известен или нет).
4. Подлинность (подлинник или копия).
5. Наличие легенды (история создания, поступления находки и т.п.).
6. Надписи, клейма, геральдические знаки (копируются в описании 1:1 с учетом орфографии и пунктуации подлинника).
7. Материал.
8. Техника исполнения, способ изготовления.
9. Размеры (указывают в сантиметрах; длина, высота, ширина, глубина, диаметр).
10. Форма и устройство (следует обратить внимание на сложные предметы, состоящие из нескольких деталей).
11. Краткая характеристика предмета (его описание, в которое могут входить и пункты 10, 12 -14).
12. Стилистические особенности (особенно важно для произведений искусства).
13. Назначение предмета.
14. Время и место создания. (Иногда дата неизвестна, тогда и надо установить дату создания по стилистическим особенностям и косвенным данным).
15. Авторская принадлежность.
16. Социальная принадлежность.
17. Этническая принадлежность.
18. Принадлежность конкретному лицу (важно для мемориального предмета).
19. Сохранность.

Тексты не должны быть описательными и содержать предположения; описание предмета не путать с его состоянием, сохранностью; следует знать терминологию: сохранность полная, неполная, утраты, заломы, надрывы, пятна, утрата титульного листа и т.д.; назвать возможный источник поступления – экспедиция, дар, закупка и т.д.; наименование материала всегда начинается с существительного в именительном падеже: рукопись черновая, нож солдатский, кольцо для салфеток, подставка для столового прибора, перочистка, чернильница и т.д.; материал и техника изготовления приводятся также в именительном падеже: бумага, картон, масло, черные чернила, печать, штамповка, дерево, металл, камень, кожа, ткань и т.д.; размер дается в сантиметрах для листового материала (рисунок, рукопись, документ, афиша, фотография и т.д.) обязательно сначала по вертикали, затем по горизонтали.

Образец.

Нагрудник Нагрудник женский, удмуртский. Прямоугольной формы с закругленными углами внизу. На светлый холст нашиты полосы разных цветов: синяя с желтыми цветами, алая, коричневая. Край обшит ситцем. Вверху нашита поперечная полоса из черной в белый горошек ткани. В центре – вертикальная полоска позумента. Принадлежал Безеновой П.В., 1898 г.р. Нач. XX в. Россия. Казанская губерния. М – х/б ткань, домотканина, шелк. Т – ручная. Р – 33x18,5 см. Сохр. – нарушение целостности ткани, ткань выцвела.

Критерии оценки описания музейного предмета:

1. Наименование предмета (имя существительное / прилагательное) – 1 б.
2. Материал, из которого изготовлен предмет – 1.
3. Дата изготовления (определить по явным или косвенным признакам) – 1.
4. Место (указать страну, город, нас. пункт и др.) изготовления (по явным и косвенным признакам) – 1.
5. Сохранность предмета – 1.
6. Размеры предмета (указать в см) – 1. Максимальная оценка – 5 баллов

Требования к экскурсии

Экскурсоводы оформляют тексты экскурсий по следующей форме

Тема экскурсии	Продолжительность	Составитель текста

При составлении экскурсии соблюдаются требования:

- экскурсия должна быть последовательной;
- для глубокого раскрытия тем строго и последовательно отбираются экспонаты, составляются маршруты;
- содержание каждого вопроса раскрывается путем показа и анализа определенных экспонатов;
- раскрыв одну подтему, следует переходить к другой, не теряя смысловой связи и не прерывая рассказа; -рассказ экскурсовода должен сопровождаться показом и анализом экспонатов, которые адресованы только слушателям и с которыми в ходе экскурсии устанавливается тесный контакт;
- экскурсия должна быть эмоциональной, выразительной, насыщенной новыми фактами и событиями, занимательными сведениями об экспонатах и т.д. Экскурсия ориентируется на определенных слушателей и готовится в соответствии с требованиями именно этой группы.

Для учащихся начальной школы следует говорить короткими предложениями, избегать большого перечня фамилий, в большей степени использовать наглядные примеры. Такая экскурсия может длиться не более 15-20 минут.

Для учащихся 5-7 классов экскурсии длятся 30-40 минут. Для этой группы проводятся не только обзорные, но и тематические экскурсии. На занятиях объединения экскурсоводов повторяются и закрепляются многие элементы риторики. Особенно уделяется большое внимание следующим темам:

- работа над дикцией: разучивание и произнесение любых скороговорок; интонацией с расстановкой логических ударений;

□ работа над пересказом: умение сокращать текст до нескольких предложений, выделять опорные слова главной информации в тексте. На занятиях экскурсоводы получают задания по развитию связной речи — это умение быстро составлять связный рассказ; выразить мысли другими словами, упростить текст до 2-3 предложений, составить текст по опорным словам.

8. Методические материалы

Отличительной особенностью данной программы является ориентация на компетентностный подход, позволяющий обучающимся развивать и наращивать предметные и межпредметные компетенции, необходимые для решения задач в туристско-краеведческой направленности.

Программой предусматриваются следующий методический инструментарий: Формы организации учебной деятельности: групповая: индивидуальная (самостоятельная). Формы занятий: практическое занятие; беседа, лекция.

Используемые методы в рамках занятий: кейс-метод, проектный метод, проблемное обучение, ТРИЗ-метод.

Виды учебной деятельности в рамках занятий: поиск и анализ информации; анализ и решение проблемных ситуаций; просмотр презентаций и видеороликов; участие в соревнованиях, походе; публичное выступление и защита.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно выделить следующие уровни: познавательная деятельность обучающегося проявляется в узнавании, осмыслении, – запоминании Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков. реконструктивные самостоятельные работы. В ходе таких работ происходит – перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения – новой информации. Обучаемый самостоятельно производит выбор средств и методов

9. Рабочая программа воспитания.

Цель: развитие познавательного и углублённого интереса детей к робототехнике и робототехническим устройствам, развитию их технического и логического мышления, активизации учебно-исследовательской деятельности в области робототехники, формированию потребности в самостоятельном получении новых знаний по основным направлениям робототехники, осознанному выбору воспитанниками будущей профессии

Направление 1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление и поддержка талантливых учащихся

Задачи: - создание условий для развития творческих способностей учащихся,
- оказание поддержки и сопровождение одаренных детей

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятие</i>
СЕНТЯБРЬ	
	Работа объединения по реализации программы
	Участие в школьных, районных, республиканских конкурсах
ОКТАБРЬ	
	Подготовка к конкурсу «Ступеньки мастерства»
	Акция «Добрые дела», монтирование видеопоздравления
НОЯБРЬ	

	Беседа «Я талантлив»
	Взаимодействие с сельской библиотекой «Символы Удмуртии»
ДЕКАБРЬ	
	Организация мастер-класса, изготовление «Новогоднего сувенира»
ЯНВАРЬ	
ФЕВРАЛЬ	
	Беседа. Имидж делового человека. Профессии будущего
МАРТ	
	Организация мастер-класса в дни школьных каникул
АПРЕЛЬ	
	Экскурсии по школьным музеям района
МАЙ	
	Выставка работ учащихся перед родительской общественностью

Направление 2. Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, формирование общей культуры учащихся, профилактики экстремизма и радикализма

Задача: становление и развитие высоконравственного, ответственного, инициативного и социально компетентного гражданина и патриота

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятие</i>
СЕНТЯБРЬ	
	Профилактические беседы с детьми «Электробезопасность, противопожарная безопасность»
	Беседа «Солидарность в борьбе с терроризмом» Памяти гибели детей в Беслане
ОКТАБРЬ	
	Акция «Добрые дела», изготовление сувениров. Беседы об оказании помощи пожилым людям
	Вахта добрых дел «Мир не обойдется без тебя»
	Единый урок информационной безопасности детей в сети Интернет
НОЯБРЬ	
	Мероприятия в рамках государственного праздника «День народного единства». Беседа, посвященная Дню толерантности
	Беседа «Права и обязанности ребёнка» (20 ноября – Всемирный день ребенка)
	Беседа «Сохраним лес»
ДЕКАБРЬ	
	Выставка «Новогодние игрушки стран мира»
	Профилактическая беседа: «БДД в зимний период», «Осторожно, ед!», «Светоотражающие элементы и удерживающие устройства»
ЯНВАРЬ	
	Видеоролик «Блокада Ленинграда»

	Беседа с обучающимися на темы: «Грипп, ОРВИ ,Ковид»
ФЕВРАЛЬ	
	Изготовление тематических сувениров на День защитника отечества
	Беседа. Имидж делового человека
МАРТ	
	Профилактическая беседа «Не прожигай свою жизнь»
	Выставка работ учащихся и их родителей, посвященная Дню защитника Отечества и Международному женскому дню
	Беседа «Вредным привычкам – НЕТ!»
АПРЕЛЬ	
	Участие во всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», изготовление сувенира
	Беседа о рациональном питании
МАЙ	
	1 мая – День Весны и Труда. Беседы о труде (Первое мая, день международной солидарности трудящихся, праздновался в Российской Федерации с 1890 года. В Российской Федерации отмечается как праздник Весны и Труда с 1992 года)
	Презентация «Слава тебе, победитель солдат!; «В жизни есть всегда место подвигу»

Направление 3. Социализация, самоопределение и профессиональная ориентация учащихся

Задача: формирование у учащихся личностных и социально значимых качеств, готовности к осознанному профессиональному выбору

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятие</i>
СЕНТЯБРЬ	
	Беседа «Трудовая деятельность. Профессия»
ОКТАБРЬ	
	Мастер – класс «Видео поздравление старшему поколению»
НОЯБРЬ	
	Профессии, связанные с декоративно-прикладным творчеством.
ДЕКАБРЬ	
ЯНВАРЬ	
	Беседа «В мире профессий»
ФЕВРАЛЬ	
	Экскурсия в ООО «Юлдош»
МАРТ	
	Просмотр видеоматериала «IT профессии»
АПРЕЛЬ	
	Экскурсия в МОУ СОШ д.СтараяМонья «Точка роста»
МАЙ	

10. Список литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2006 года №325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»
3. Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам: приказ Минкультуры России от 17.12.2015 № 3119, зарегистрирован в Минюсте России 21.03.2016 № 41472 // Вестник образования России. - 2016. - №8. - С.62-64.
4. Беспятова, Н.К. Организация и содержание воспитательного процесса в школе : методическое пособие / Н. К. Беспятова, Д. Е. Яковлев. - М. : Айрис-пресс, Айрисдидактика, 2011. - (Методика).
5. Бондаренко, Е. ФГОС плюс экспонат: когда коллекция становится учебным пособием, а выставка классом / Е. Бондаренко // Учительская газета. - 2016. - 2 февраля (№5). - С. 14
6. Кораблева, Е.Е. Музейная педагогика как средство формирования гражданского образования и патриотического воспитания дошкольников / Е.Е. Кораблева // Методист (Мастер-класс). - 2015. - №10. - С. 50-53.
7. Кораблева Е.Е. Музейная педагогика как средство формирования гражданского образования и патриотического воспитания дошкольников / Е.Е.Кораблева // Методист. - 2016. - №3. - С.64-67.
8. Корнилов А.Б. Музейно-краеведческая работа как средство повышения уровня образования и воспитания учащихся / А.Б.Корнилаев // Методист (Мастер-класс). - 2015. - №6. - С.61-63.
9. Короткова М.В. Музейная педагогика в свете тенденций развития исторического образования XXI века / М.В.Короткова // Наука и школа. - 2016. - №2. - С.173- 180.
10. Лупоядова Л. Ю. Копилка классного руководителя: классные часы, игры, викторины, часы общения / Л. Ю. Лупоядова, И. Г. Якимович. - 2-е изд. - Брянск : Курсив, 2013. - (Библиотечка классного руководителя).
11. Селевко Г. К. Современные образовательные технологии. учебное пособие.– М.: Народное образование, 1998.
12. Сучкова, Ю. Патриотическое воспитание школьников средствами музейной педагогики / Ю. Сучкова // Учитель. - 2016. - №1. - С. 77-81.
13. Тарапон А.П. Кузница военно-патриотического воспитания: музей истории подводных сил России имени А.И.Маринеско / А.П.Тарапон // Физическая культура в школе. - 2016. - №3. - С.31-36.
14. Тетерина, Т. Опыт работы по организации деятельности школьного музея / Т. Тетерина // Учитель. - 2015. - №6. - С. 74-77.
15. Тихомирова А.Ю. Музей Деденёвской школы - центр патриотического воспитания подрастающего поколения / А.Ю.Тихомирова // Методист. - 2016. - №4. - С.42- 46.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. НИЖНИЕ ЮРИ
МАЛОПУРГИНСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**, Егорова Ольга
Ивановна, Директор

18.09.24 09:10
(MSK)

Сертификат 20E5DBBAC8456A3FD16B80A57E8C2241