

ПРИНЯТО:

на заседании малого педсовета

МОУ СОШ д. Н.Юри здание 1 с
дошкольными группами д. Н.Юри

протокол № 1 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 135 НЮ

от «30 » августа 2023 г

МОУ СОШ д. Нижние Юри

Годовой план
МОУ СОШ д. Нижние Юри
(здание 1 с дошкольными группами д.
Нижние Юри)
на 2023 -2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

| | |
|---|-----------|
| 1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2022 – 2023 учебный год | |
| ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА..... | 3 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023 – 2024 учебный год..... | 9 |
| 3.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ..... | 10 |
| 4.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА..... | 13 |
| 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ..... | 14 |
| 6.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ..... | 15 |
| 7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ..... | 17 |
| 8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 18 |
| 9.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПБ И ПДД..... | 19 |
| 10.ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ..... | 21 |

1 .Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год.

Информационная справка.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение д. Нижние Юри Здание 1 с дошкольными группами д. Нижние Юри расположено по адресу: 427826, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Нижние Юри, ул. Кировская, д. 10.

Детский сад сдан в эксплуатацию в 1983 году. Размещён в типовом двухэтажном здании на 90 мест общей площадью 728,4 м².

В марте 2016 года МДОУ д/с д. Н.Юри реорганизовано, стало структурным подразделением МОУ СОШ д. Н.Юри. В детском саду функционируют 3 группы. Групповые помещения включают в себя приёмную и групповые комнаты, спальню, туалет. Имеется музыкальный зал, совмещённый со спортивным, комната сказок, педкабинет, медкабинет, пищеблок, прачечная. Отопление централизованное, водоснабжение централизованное. Летом 2015 года была замена 7 окон, в 2016 году 21 окно заменили на пластиковые, а в 2019 году заменили 19 окон. На территории детского сада расположены игровые участки, спортивная площадка. Осенью 2020 года игровая площадка была переоборудована новыми объектами по проекту Инициативного молодежного бюджетирования «Атмосфера»: игровой домик, качалка, горка, шагohод, спортивный комплекс, скалолаз. Также по итогам голосования «Определяем будущее вместе» за 3 место по району было выделено 75 тысяч рублей, на что приобретен еще один игровой домик. ДОУ располагает учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, ТСО, мебелью.

В настоящее время воспитывается и обучается 28 детей дошкольного возраста. Режим работы детского сада 9 часовой. Действует одна дежурная группа в режиме 10,5 часов. Всего групп 3:

- Группа раннего и младшего возраста – 1 (с 1,5 до 3 лет);
- Вторая младшая группа – 1(с 3 до 5 лет);
- Разновозрастная группа – 1(с 5 до 7 лет).

Общая численность воспитанников:

- 2020-2021 г. – 36
- 2021-2022 г. - 38
- 2022-2023 г. – 28
- 2023-2024 г. – 25
- 2024-2025 г. - 25

Кадровое обеспечение педагогического процесса в ДОУ.

ДОУ полностью укомплектовано кадрами. В штатное расписание включены руководитель структурного подразделения, музыкальный руководитель, учебно-вспомогательный персонал. В ДОУ работают один педагог с высшим образованием, 5 педагогов имеют среднее профессиональное образование.

Развитие кадрового потенциала обеспечивалось повышением педагогического мастерства на курсах, на РМО, информационно-консультативной работой на методчасах, процедурой аттестации педагогических кадров, в процессе внедрения ФГОС и через участие в системе организационных мероприятий УО администрации МО «Малопургинский район».

На курсах повышения квалификации проучились воспитатели – Коновалова З.И.(2022 г., 2023 г.), Кузьмина И.И. (2022г., 2023 г.), Андреева А.В. (2022 г., 2023 г.), Ермакова С.А.(2022 г., 2023 г.), Михайлова Г.Л. (2022 г., 2023 г.).

На данный момент 4 воспитателя и музыкальный руководитель имеют 1 квалификационную категорию; 1 воспитатель аттестован на соответствие занимаемой должности. Один воспитатель и музыкальный руководитель аттестовались на 1 квалификационную категорию в апреле 2022 года.

Организационно-педагогическая работа.

Запланированные производственные совещания проведены. Обсуждены насущные вопросы; определены содержание консультаций для помощников воспитателя и воспитателей; приняты решения по выполнению запланированных задач.

В апреле 2023 года проведено районное методическое объединение воспитателей в нашем ДОУ на тему «Феечка – копеечка – коллекционер или какие бывают деньги». Каждый педагог провел свое мероприятие и поучаствовал.

Методическая работа.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

- Педагогические советы;
- семинары-практикумы;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;

Инновационные:

- мастер - классы;
- проектная деятельность;

В течение учебного года проведено 4 педсовета:

| № п/п | Тема | Дата поведения | Ответственные |
|-------|---|----------------|---|
| 1 | <p>ПЕДСОВЕТ №1 Установочный:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги летне – оздоровительной работы.2. Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2022 – 2023 уч. год.3. Принятие и рассмотрение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год.4. Принятие и рассмотрение рабочих программ воспитателей.5.Изучение годового плана УО, выводы.6.Работа по внедрению системы функциональной грамотности у детей дошкольного возраста. | Август | Руководитель структурного подразделения, Васильева Н.В. Педагоги |
| 2 | <p>ПЕДСОВЕТ №2 Тематический: «Функциональная грамотность в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none">1.Семинар-практикум «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»2.Разработать план организации РМО воспитателей, который пройдет в ДОУ д. Нижние Юри в апреле 2023 года. | Ноябрь | Руководитель структурного подразделения, Васильева Н.В. Педагоги |

| | | | |
|---|---|------|---|
| | 4. Итоги тематического контроля «Организация учебно – воспитательного процесса в вопросах здоровьесбережения детей». | | |
| 3 | <p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ №3</p> <p>Тематический: «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО. Создание условий для детей с ОВЗ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения педсовета № 2 2. Мотивация родителей на сотрудничество с работниками ДОУ. 3. Организация без барьерной среды для детей с ОВЗ их жизнедеятельности в условиях ДОУ. 4. Проблемно-аналитическая часть. 5. Коллективная творческая деятельность «портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями» | Март | Руководитель структурного подразделения, Васильева Н.В. Педагоги |
| 4 | <p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ №4</p> <p>Итоговый: «Оценка деятельности коллектива за 2022-2023 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы. 2. Отчеты педагогов о выполнении программы за год. 3. Защита опыта работы воспитателя Донцовой Е.И. 4. Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год 5. Обсуждение и утверждение отчета о самообследовании ДОУ за 2022–2023 учебный год. 6. Ознакомление с Федеральной образовательной программой ДО. 7. План летней оздоровительной работы. | Май | Руководитель структурного подразделения, Васильева Н.В. Педагоги |

Консультации. Взаимопосещения. Просмотры. Изучение опыта работы педагогов. Смотры. Контроль.

Все запланированные консультации проведены. По ФГОС с воспитателями провели собеседование, но затруднения есть. Взаимопосещения дают хороший толчок в подготовке к НОД, к устранению

ошибок. Просмотры НОД проведены у всех воспитателей. Запланированные конкурсы, выставки, смотры проведены.

Хочется отметить активное участие родителей совместно с детьми в конкурсах осенних и новогодних поделок, постройки из снега, «Развивающие коврики», «Пасхальная идея», «Лучшая дидактическая игра», «Книжки-малышки», «Лэпбуки тематические». Показ театров среди воспитанников средней и старшей групп показал заинтересованность в участии и детей, и родителей.

Контроль. Тематический контроль проведен во всех возрастных группах. Акцентировалось внимание на НОД по вариативной части программы «Зарни бугор» Николаевой Е.А. и Бородиной А.Е.. Отмечены положительные стороны; нужно акцентировать внимание на взаимодействие с родителями. Оперативный контроль проведён по питанию, по организации утренней гимнастики и занятий по развитию движений.

Материально-техническое обеспечение

По итогам 2022 года на материально-техническое обеспечение из бюджета были приобретены: игрушки и игровые пособия, методические пособия, мягкий инвентарь.

За счет внебюджетных средств приобретены моющие средства, строительные материалы. Также приобретено игровое и спортивное оборудование на игровую площадку по выигранным грантам.

За последние 3 года частично обновлено технологическое оборудование, но требуется ноутбук для каждой группы, компьютер и подключение к интернету.

Также требуется замена 2-х окон, замена входных и эвакуационных дверей, приобретение рубильника в пищеблок, ремонт водопроводных труб, ремонт полов в ясельной и средней группах, также ремонт пола в музыкальном зале.

Организация питания

Особое внимание уделяется в ДОО организации питания детей. Питание детей финансируется из бюджета района и родителями воспитанников. Родительская плата составляет 1300 рублей в месяц. Имеется 10-дневное меню. В меню каждый день включаются овощные салаты, витаминные напитки. Для контроля качества приготовленной пищи ежедневно оставляется суточная проба. Сервировка стола соответствует возрасту детей, эстетическим требованиям, процесс сопровождается воспитанием культурно-гигиенических навыков.

С целью улучшения качества питания в ДОО создан Совет по питанию. Контроль за организацией питания осуществляет администрация ДОО, родительский комитет ДОО.

Выполнение норм по основным продуктам питания за 2022 год составляет 83,76%

Перспективы и планы развития

Выводы по проведенному анализу.

В ДОО созданы условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями.

Планирование и реализация всей работы выстраивалась в соответствии с образовательной программой ДОО.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, конкурсы, самообразование.

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально. Результаты мониторинга показывают успешное освоение детьми Образовательной программы дошкольного образования.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов. Работу коллектива детского сада можно считать удовлетворительной.

Проблемы и перспективы, стоящие перед педагогами ДОО в 2022 -2023 учебном году.

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:

- 1 Продолжить работу по темам самообразования
2. Продолжить участие в конкурсах различного уровня.

3. Продолжить работу над разработкой и публикацией методического материала.
4. Продолжать работу над развитием своего уровня и качества профессиональной подготовки, применять инновационные методы и подходы в своей работе.
5. Продолжать оказывать помощь и давать рекомендации родителям.
6. Работать по годовым задачам и установленной программой.
7. Осуществление целенаправленной работы с детьми по всем образовательным областям.
8. Продолжение совершенствования предметно-развивающей среды в группе соответствии с требованиями ФГОС.
9. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022 – 2023 учебный год

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
3. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
4. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ.

| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Образование | Стаж | Категория, дата присв. | Дата пов. ыш. кв. | Тема углубленной работы |
|---|--------------------------------------|----------------|---|-----------|---------------------------|-------------------|---|
| 1 | Васильева Наталия Викторовна | 21.04. 1978 | Высшее, УдГУ - 2018 | 24/ 21 | 1 кв.к. 2018 | 2023 | 1.Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО»; 2.«Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» |
| 2 | Андреева Ангелина Владимировна | 18.03. 1966 | Сред. спец. СПУ - 1987 | 40/ 38 | 1 кв.к / 13 р. 2018 | 2023 | 1.Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ»; 2.«Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» |
| 4 | Ермакова Светлана Анатольевна | 12.11 1968 | Сред. спец. БПОУ УР «УРСПК » - 2019 | 37 /37 | 1 кв.к / 13 р. 2019 | 2023 | 1.Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС»; 2.«Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» |
| 5 | Коновалова Зоя | 13.03 1967 | Сред. спец. | 39/ 39 | 1 к.к / 13 р. 2022 | 2023 | 1.Организация образовательного |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------|--|-----------|--|------|--|
| | Ивановна | | ИжПК - 2003 | | | | процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы»; 2.«Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» |
| 6 | Михайлова Галина Леонидовна | 26.09. 1968 | Сред. спец. БПОУ УР «УРСПК »- 2019 | 37 /37 | соответс твие заним.д олжн. 2017 | 2023 | 1.Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО»; 2.«Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» |
| 7 | Кузьмина Ирина Ивановна | 25.06. 1980 | Высшее УдГУ- 2007 | 22/ 22 | 1 к.к./13 р. 2022 | 2023 | 1.Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО»; 2.«Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» |

Направить на курсы повышения квалификации: все педагоги прошли курсы повышения квалификации

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ:

Помощь в самообразовании:

- определение творческой темы самообразования;
- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;

- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;
- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;
- отчет по темам самообразования (В течении года).

| | ФИО педагога | Должность | Тема самообразования. |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Кузьмина Ирина Ивановна | Музыкальный руководитель | «Музыкальная подвижная игра как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста»2022-2024г |
| 2 | Андреева Ангелина Владимировна | Педагог психолог | «Формирование сенсорной культуры у детей младшего возраста посредством дидактических игр» 2023-2025г |
| 3 | Ермакова С.А. | Воспитатель | «Дидактические игры в формировании элементарных математических представлений с детьми раннего возраста» 2022-2024г |
| 4 | Коновалова Зоя Ивановна | Воспитатель | «Краеведение как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» 2023-2025г |
| 5 | Михайлова Галина Леонидовна | Воспитатель | «Развитие речи детей 3-5 лет через дидактические игры» 2022-2024г |

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Педагогические советы.

| Месяц | Тема, повестка | Ответственные |
|-----------------|---|---|
| Август 2023г | <p style="text-align: center;"><u>ПЕДСОВЕТ №1</u></p> <p><u>Установочный:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Утверждение основной образовательной программы ДОУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО.2. Утверждение годового плана на 2023 -2024 год.3. Утверждение учебного плана и расписания ОД ДОУ на2023 -2024 уч. год.4.Утверждение перспективных планов воспитателей.5.Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий. | Руководитель структурного подразделения Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Ноябрь 2023г | <p style="text-align: center;"><u>ПЕДСОВЕТ № 2</u></p> <p><u>Тематический: «Развитие речевой активности детей».</u></p> <p>Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none">1.Выполнение решений предыдущего педсовета2«Методы и приемы стимулирования речевой Деятельности у детей младшего дошкольного возраста»3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы»4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников» | Руководитель структурного подразделения Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Январь 2024г | <p style="text-align: center;"><u>ПЕДСОВЕТ №3</u></p> <p><u>Тематический: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</u></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; | Руководитель структурного подразделения Воспитатели Музыкальный руководитель |

| | | |
|------------|---|---|
| | <p>- «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»</p> <p>3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> | |
| Март 2024г | <p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ №4</p> <p><u>Тематический: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</u></p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2.Создание здоровьесберегающей среды.</p> <p>3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.</p> <p>4.Деловая игра "Здоровье это важно"</p> <p>5.Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»</p> | <p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> |
| Май 2024г | <p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ №5</p> <p><u>Итоговый: «Оценка деятельности коллектива за 2023-2024 учебный год»</u></p> <p>1.Анализ работы ДОУ за учебный год.</p> <p>2.Анализ выполнения образовательной программы.</p> <p>3.Анализ выполнения Программы развития ДОУ на 2023-2024 г</p> <p>4.«О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год.</p> <p>5.Музыкально-эстетическое воспитание детей – отчёт музыкального руководителя.</p> <p>6.План работы на летне-оздоровительный период.</p> | <p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> |

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

ДОМ КУЛЬТУРЫ

- Совместные развлечения
- Театральные постановки
- Участие детей и сотрудников в праздничных концертах:
 - Дню пожилых
 - Дню матери
 - Дню работников сельского хозяйства
 - Проводы зимы-масленица
 - 9 Мая
 - Открытие и закрытие сезонов
 - Дню памяти

СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА

- Экскурсии
- Выставки детской литературы
- беседы о творчестве поэтов, писателей

ВETERАНСКИЙ КЛУБ « ОШМЕС»

- Совместные мероприятия
- Экскурсии в музей
- НОД

МО « НИЖНЕЮРИНСКОЕ»

- Участие в спортивных мероприятиях:
 - « Осенний кросс»
 - « Лыжня Россия»
 - «Весенний кросс»

6.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы дошкольного отделения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1 | <i>Планирование деятельности дошкольного отделения на 2023 – 2024 учебный год</i> <i>По функциональным обязанностям</i> <i>- Контроль за функционированием ДОУ в целом;</i> <i>- Контроль за воспитательно- образовательной работой в ДОУ;</i> <i>- Контроль за оздоровлением и физическим</i> | Август в течение года | Руководитель структурного подразделения |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | <i>развитием детей;</i> | | |
| 2 | <p><i>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам):</i></p> <p><i>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</i></p> <p><i>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Контроль за уровнем реализации программы</i> • <i>Контроль за уровнем подготовки детей</i> <p><i>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</i></p> <p><i>подготовка групп и ДО в целом к новому учебному году.</i></p> <p><i>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий младшей разновозрастной группе.</i></p> <p><i>Состояние физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.</i></p> <p><i>Контроль за подготовкой ДОУ к осенне – зимнему периоду</i></p> <p><i>Контроль по реализации приоритетного направления работы.</i></p> <p><i>Контроль за организацией прогулок в осенне – зимний период.</i></p> <p><i>Соблюдение гигиенических и педагогических норм</i></p> <p><i>Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.</i></p> <p><i>Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</i></p> <p><i>Взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляется воспитателями в ДОУ)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Взаимопосещение занятий</i> <p><i>Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</i></p> | в течение года | Руководитель структурного подразделения, ст. мед. сестра |
| 3 | <p><i>Планирование контроля ДОУ по направлениям работы:</i></p> <p><i>Контроль методической работы и образовательного процесса</i></p> <p><i>Контроль питания</i></p> | В течение года | Руководитель структурного подразделения, ст. мед. сестра |

7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|--|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО | Руководитель структурного подразделения |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия; Подготовка к новогодним праздникам | Руководитель структурного подразделения, воспитатели |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Руководитель структурного подразделения |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Руководитель структурного подразделения |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели младшей группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели старшей группы |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению | Воспитатели старшей |

| | | |
|---|--|---|
| | грамотой» | группы |
| Декабрь | Младшая и старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Март | Младшая и старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Май | Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатели младшей группы |
| | Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе», «Подготовка к выпускному» | Руководитель структурного подразделения, педагог-психолог |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Руководитель структурного подразделения |

8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------|---|
| 1. | Проведение необходимых работ по подготовке территории к зимнему периоду | Октябрь | Руководитель структурного подразделения, завхоз |
| 2. | Составление графика отпусков | Декабрь | Руководитель структурного подразделения |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 3. | Разработка плана развития ДОУ. | Январь | Руководитель структурного подразделения |
| 4. | Работа по благоустройству территории детского сада. | Апрель | Завхоз |
| 5. | Закупка материалов для ремонтных работ. | Май | Завхоз |
| 6. | Проведение инструктажей | В течение года | Руководитель структурного подразделения |

9.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПБ И ПДД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ на 2023 – 2024 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|---|-----------------------------|----------------|
| 1 | Разработка, составление плана работы с участниками педагогического процесса. | сентябрь | Васильева Н.В. |
| 2 | Организация учебных занятий «Тревога» | 2 раза в год | Васильева Н.В. |
| 3 | Проведение инструктажей ПБ с сотрудниками. | 2 раза в год | Васильева Н.В. |
| 4 | Проведение цикла занятий с детьми: - «Берегись огня» - «Труд пожарных» -Чтение художественной литературы | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Просмотр мультфильмов «Спички детям не игрушка» Рассматривание иллюстраций, плакатов | 1 раз в год | Воспитатели |
| 6 | Выставка детских рисунков «Берегись огня!» | 1 раз в год, согласно плана | Воспитатели |
| 7 | Выставка детских рисунков «Берегись огня!» | 1 раз в год, согласно плана | Воспитатели |
| 8 | Консультации для родителей «Берегите детей» | 2 раза в год | Воспитатели |
| 9 | Драматизация художественных произведений на тему ПБ | 1 раз в год, согласно плана | Воспитатели |
| 10 | Экскурсия в пожарную часть д.Нижние Юри | апрель | Воспитатели |
| 11 | Отчет о выполнении плана по ПБ | май | Воспитатели |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПДД, ПОВЕДЕНИЯ НА УЛИЦЕ,
В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ
на 2023 – 2024 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|--|-------------------|----------------|
| 1 | Подготовка плана основных мероприятий по соблюдению ПДД | август | Васильева Н.В. |
| 2 | Проведение недели ПДД «Правила и безопасность дорожного движения» | 2 неделя сентября | Воспитатели |
| 3 | Консультация для воспитателей «Содержание работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с ПДД | сентябрь | Васильева Н.В. |
| 4 | Проведение дидактических игр и заданий с детьми на тему «Знатоки безопасности» | В течении года | Воспитатели |
| 5 | Проведение бесед с детьми на тему - «Веселый светофор», - «Путешествие в страну дорожных знаков» - «Ты – участник дорожного движения» | Согласно плана | Воспитатели |
| 6 | Организация выставки детских рисунков «Зеленый огонек» | Сентябрь | Воспитатели |
| 7 | Проведение экскурсий, целевых прогулок по улицам, к остановке, к перекресткам деревни | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Организация выставки детской литературы по ознакомлению детей с ПДД | согласно плана | Воспитатели |
| 9 | Оформление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД | В течение года | Воспитатели |
| 10 | организация сюжетно- ролевых игр на участке и в группах на тему «Транспорт» | В течение года | Воспитатели |
| 11 | Информация для родителей: «Детский дорожно– транспортный травматизм»; «Опасные дорожные ситуации»; «Ответственность родителей за нарушениями детьми ПДД»; «Основные законы безопасного движения» | В течение года | Воспитатели |

10.ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ И ЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ

на 2023 – 2024 учебный год

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|-----------------------|--|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | |
| Подбор методик для разных возрастных групп | 1 квартал | Воспитатели |
| Составление графика обследования групп по развитию основных видов движения | Сентябрь - октябрь | Руководитель структурного подразделения |
| Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп | Ежемесячно | Воспитатели |
| 2. ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | |
| Антропометрия | Сентябрь - апрель | Ст. мед. сестра |
| Уточнение списка детей по группам здоровья | Сентябрь | Ст. мед. сестра |
| Обработка данных антропометрии и внесение результатов в журналы занятий | Сентябрь | Ст. мед. сестра Воспитатели |
| Обеспечение дежурства медсестры во время проведения спортивных мероприятий | По плану | Ст. мед. сестра |
| Медико – педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур | По плану | Ст. мед. сестра Руководитель с/п |
| Проведение мониторинга по физическому развитию | Апрель | Воспитатели Руководитель с/п |
| Обеспечение спортзала аптечкой | сентябрь | Ст. мед. сестра |
| 3. ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ | | |
| Ежедневное проведение утренней гимнастики: в помещении, на воздухе | В течение года | Воспитатели |
| Физкультурные занятия | По расписанию | Воспитатели |
| Проведение физкультурминуток | По мере необходимости | Воспитатели |
| Проведение гимнастики после сна | В течение года | Воспитатели |
| Проведение закаливающих мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Подбор комплекса упражнений для глаз, профилактики плоскостопия | В течение года | Ст.мед. сестра |
| 4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА | | |
| Проведение Дня здоровья | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Участие в спортивных мероприятиях | По плану УО | Воспитатели |
| Проведение физкультурных досугов | 1 раз в месяц | Ст. мед. сестра Воспитатели |
| Проведение физкультурных праздников | 2 раза в год | Воспитатели |
| Оборудование спортивных уголков в группах | В течение года | Воспитатели |
| 5. РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ | | |
| Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педсоветах и родительских собраниях | По плану | Руководитель структурного подразделения Воспитатели |
| Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья | В течение года | Руководитель структурного подразделения, Воспитатели, ст. мед. сестра |