

ПРИНЯТО:

на заседании малого педсовета

МОУ СОШ д. Н.Юри здание 1 с
дошкольными группами д. Н.Юри

протокол № 1 от «29 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 153 НЮ

от «18 » сентября 2024 г

МОУ СОШ д. Нижние Юри

Годовой план
МОУ СОШ д. Нижние Юри
(здание 1 с дошкольными группами д.
Нижние Юри)
на 2024 -2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2023 – 2024 учебный год	
ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024 – 2025 учебный год.....	9
3.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ.....	10
4.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	13
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.....	14
6.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.....	15
7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.....	17
8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	18
9.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПБ И ПДД.....	19
10.ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ.....	21

1 .Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год.

Информационная справка.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение д. Нижние Юри Здание 1 с дошкольными группами д. Нижние Юри расположено по адресу: 427826, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Нижние Юри, ул. Кировская, д. 10.

Детский сад сдан в эксплуатацию в 1983 году. Размещён в типовом двухэтажном здании на 90 мест общей площадью 728,4 м².

В марте 2016 года МДОУ д/с д. Н.Юри реорганизовано, стало структурным подразделением МОУ СОШ д. Н.Юри. В детском саду функционируют 2 группы, так как в связи с уменьшением демографии была закрыта группа в сентябре 2023 года. Групповые помещения включают в себя приёмную и групповые комнаты, спальню, туалет. Имеется музыкальный зал, совмещённый со спортивным, педкабинет, медкабинет, пищеблок, прачечная. Отопление централизованное, водоснабжение централизованное. Летом 2015 года была замена 7 окон, в 2016 году 21 окно заменили на пластиковые, а в 2019 году заменили 19 окон. На территории детского сада расположены игровые участки, спортивная площадка. Осенью 2020 года игровая площадка была переоборудована новыми объектами по проекту Инициативного молодежного бюджетирования «Атмосфера»: игровой домик, качалка, горка, шагоход, спортивный комплекс, скалолаз. Также по итогам голосования «Определяем будущее вместе» за 3 место по району было выделено 75 тысяч рублей, на что приобретен еще один игровой домик. ДОУ располагает учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, ТСО, мебелью.

В настоящее время воспитывается и обучается 25 детей дошкольного возраста. Режим работы детского сада 9 часовой. Действует одна дежурная группа в режиме 10,5 часов. Всего групп 2:

- Разновозрастная младшая группа – 1 (с 1,5 до 4 лет);
- Разновозрастная старшая группа – 1(с 4 до 7 лет).

Общая численность воспитанников:

- 2021-2022 г. - 38
- 2022-2023 г. – 28
- 2023-2024 г. – 25
- 2024-2025 г. – 25
- 2025-2026 г. - 25

Кадровое обеспечение педагогического процесса в ДОУ.

ДОУ полностью укомплектовано кадрами. В штатное расписание включены руководитель структурного подразделения, музыкальный руководитель, учебно-вспомогательный персонал. В ДОУ работают один педагог с высшим образованием, 4 педагога имеют среднее профессиональное образование.

Развитие кадрового потенциала обеспечивалось повышением педагогического мастерства на курсах, на РМО, информационно-консультативной работой на методчасах, процедурой аттестации педагогических кадров, в процессе внедрения ФОП и ФГОС ДО, через участие в системе организационных мероприятий УО администрации МО «Малопургинский район».

На курсах повышения квалификации проучились воспитатели – Коновалова З.И. (2023 г.), Кузьмина И.И. (2023 г.), Андреева А.В. (2023 г.), Ермакова С.А.(2023 г.), Михайлова Г.Л. (2023 г.).

На данный момент 3 воспитателя и музыкальный руководитель имеют 1 квалификационную категорию; 1 воспитатель аттестован на соответствие занимаемой должности. Один воспитатель и музыкальный руководитель аттестовались на 1 квалификационную категорию в апреле 2022 года.

Организационно-педагогическая работа.

Запланированные производственные совещания проведены. Обсуждены насущные вопросы; определены содержание консультаций для помощников воспитателя и воспитателей; приняты решения по выполнению запланированных задач.

В апреле 2023 года проведено районное методическое объединение воспитателей в нашем ДОУ на тему «Феечка – копеечка – коллекционер или какие бывают деньги». Каждый педагог провел свое мероприятие и поучаствовал.

Методическая работа.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

- Педагогические советы;
- семинары-практикумы;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;

Инновационные:

- мастер - классы;
- проектная деятельность;

В течение учебного года проведено 4 педсовета:

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
Август 2023г	<p style="text-align: center;"><u>ПЕДСОВЕТ №1</u></p> <p><u>Установочный:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Утверждение основной образовательной программы ДООУ, разработанной в соответствии с ФООП ДОО.2. Утверждение годового плана на 2023 -2024 год.3. Утверждение учебного плана и расписания ОД ДООУ на 2023 -2024 уч. год.4. Утверждение перспективных планов воспитателей.5. Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий.	Руководитель структурного подразделения Воспитатели Музыкальный руководитель
Ноябрь 2023г	<p style="text-align: center;"><u>ПЕДСОВЕТ № 2</u></p> <p><u>Тематический: «Развитие речевой активности детей».</u></p> <p>Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение решений предыдущего педсовета2. «Методы и приемы стимулирования речевой Деятельности у детей младшего дошкольного возраста»3. «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы»4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	Руководитель структурного подразделения Воспитатели Музыкальный руководитель

<p>Январь 2024г</p>	<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ №3</p> <p><u>Тематический: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</u></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): <ul style="list-style-type: none"> - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» 3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 	<p>Руководитель структурного подразделения Воспитатели Музыкальный руководитель</p>
<p>Март 2024г</p>	<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ №4</p> <p><u>Тематический: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</u></p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО. 4. Деловая игра "Здоровье это важно" 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня» 	<p>Руководитель структурного подразделения Воспитатели Музыкальный руководитель</p>

Май 2024г	<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ №5</p> <p><u>Итоговый: «Оценка деятельности коллектива за 2023-2024 учебный год»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за учебный год. 2. Анализ выполнения образовательной программы. 3. Анализ выполнения Программы развития ДОУ на 2023-2024 г 4. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год. 5. Музыкально-эстетическое воспитание детей – отчёт музыкального руководителя. 6. План работы на летне-оздоровительный период. 	<p>Руководитель структурного подразделения Воспитатели Музыкальный руководитель</p>
--------------	--	---

Консультации. Взаимопосещения. Просмотры. Изучение опыта работы педагогов. Смотры. Контроль.

Все запланированные консультации проведены. По ФОП ДО с воспитателями провели собеседование, но затруднения есть. Взаимопосещения дают хороший толчок в подготовке к НОД, к устранению ошибок. Просмотры НОД проведены у всех воспитателей. Запланированные конкурсы, выставки, смотры проведены.

Хочется отметить активное участие родителей совместно с детьми в конкурсах осенних и новогодних поделок, постройки из снега, «Развивающие коврики», «Пасхальная идея», «Лучшая дидактическая игра», «Книжки-малышки», «Лэпбуки тематические». Показ театров среди воспитанников средней и старшей групп показал заинтересованность в участии и детей, и родителей.

Контроль. Тематический контроль проведен во всех возрастных группах. Акцентировалось внимание на НОД по вариативной части программы «Зарни бугор» Николаевой Е.А. и Бородиной А.Е.. Отмечены положительные стороны; нужно акцентировать внимание на взаимодействие с родителями. Оперативный контроль проведён по питанию, по организации утренней гимнастики и занятий по развитию движений.

Материально-техническое обеспечение

По итогам 2023 года на материально-техническое обеспечение из бюджета были приобретены: игрушки и игровые пособия, методические пособия, мягкий инвентарь.

За счет внебюджетных средств приобретены моющие средства, строительные материалы. Также приобретено игровое и спортивное оборудование на игровую площадку по выигранным грантам.

За последние 3 года частично обновлено технологическое оборудование, но требуется ноутбук для каждой группы, компьютер и подключение к интернету.

Также требуется замена 2-х окон, замена эвакуационных дверей, приобретение рубильника в пищеблок, ремонт водопроводных труб, ремонт полов в ясельной группе, также ремонт пола в музыкальном зале.

Организация питания

Особое внимание уделяется в ДОО организации питания детей. Питание детей финансируется из бюджета района и родителями воспитанников. Родительская плата составляет 1690 рублей в месяц. Имеется 10-дневное меню. В меню каждый день включаются овощные салаты, витаминные напитки. Для контроля качества приготовленной пищи ежедневно оставляется суточная проба. Сервировка стола соответствует возрасту детей, эстетическим требованиям, процесс сопровождается воспитанием культурно-гигиенических навыков.

С целью улучшения качества питания в ДОО создан Совет по питанию. Контроль за организацией питания осуществляет администрация ДОО, родительский комитет ДОО.

Выполнение норм по основным продуктам питания за 2023 год составляет 84%

Перспективы и планы развития

Выводы по проведенному анализу.

В ДОО созданы условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями.

Планирование и реализация всей работы выстраивалась в соответствии с образовательной программой ДОО.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, конкурсы, самообразование.

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения

образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально. Результаты мониторинга показывают успешное освоение детьми Образовательной программы дошкольного образования.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов. Работу коллектива детского сада можно считать удовлетворительной.

Проблемы и перспективы, стоящие перед педагогами ДОО в 2024 -2025 учебном году.

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:

1. Продолжить работу по темам самообразования
2. Продолжить участие в конкурсах различного уровня.
3. Продолжить работу над разработкой и публикацией методического материала.
4. Продолжать работу над развитием своего уровня и качества профессиональной подготовки, применять инновационные методы и подходы в своей работе.
5. Продолжать оказывать помощь и давать рекомендации родителям.
6. Работать по годовым задачам и установленной программой.
7. Осуществление целенаправленной работы с детьми по всем образовательным областям.
8. Продолжение совершенствования предметно-развивающей среды в группе соответствии с требованиями ФГОС.
9. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024 – 2025 учебный год

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации,

лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.

3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ.

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Стаж	Категория, дата присв.	Дат пов ыш. кв.	Тема углубленной работы
1	Васильева Наталия Викторовна	21.04. 1978	Высшее, УдГУ - 2018	25/ 22	1 кв.к. 2018	2023	1.Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО»; 2.«Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»
2	Андреева Ангелина Владимировна	18.03. 1966	Сред. спец. СПУ - 1987	41/ 39	1 кв.к / 13 р. 2018	2023	1.Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ»; 2.«Содержание и

							технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»
4	Ермакова Светлана Анатольевна	12.11 1968	Сред. спец. БПОУ УР «УРСПК» - 2019	38 /38	1 кв.к / 13 р. 2019	2023	1.Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС»; 2.«Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»
5	Коновалова Зоя Ивановна	13.03 1967	Сред. спец. ИжПК - 2003	40/ 40	1 к.к / 13 р. 2022	2023	1.Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы»; 2.«Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»
6	Михайлова Галина Леонидовна	26.09. 1968	Сред. спец. БПОУ УР «УРСПК» - 2019	38 /38	соответствие заним.д олжн. 2017	2023	1.Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО»; 2.«Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП

							ДО»
7	Кузьмина Ирина Ивановна	25.06. 1980	Высшее УдГУ- 2007	23/ 23	1 к.к./13 р. 2022	2023	1. Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО»; 2.«Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»

Направить на курсы повышения квалификации: все педагоги прошли курсы повышения квалификации

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ:

Помощь в самообразовании:

- определение творческой темы самообразования;
- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;
- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;
- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;
- отчет по темам самообразования (В течении года).

	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования.
1	Кузьмина Ирина Ивановна	Музыкальный руководитель	«Музыкальная подвижная игра как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста»2024-2026г
2	Андреева Ангелина Владимировна	Педагог психолог	«Формирование сенсорной культуры у детей младшего возраста посредством дидактических игр» 2023-2025г
3	Ермакова С.А.	Воспитатель	«Дидактические игры в формировании элементарных математических представлений с старшего возраста» 2024-2026г
4	Коновалова Зоя Ивановна	Воспитатель	«Краеведение как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного

			возраста» 2023-2025г
5	Михайлова Галина Леонидовна	Воспитатель	«Развитие речи детей 2-3 лет через дидактические игры» 2024-2026г

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Педагогические советы.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	<p>ПЕДСОВЕТ №1</p> <p>Установочный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летне – оздоровительной работы. 2. Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2024 – 2025 уч. год. 3. Принятие и рассмотрение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. 4. Принятие и рассмотрение рабочих программ воспитателей. 5.Изучение годового плана УО, выводы. 6. Утверждение тематики родительских собраний и план работы с родителями. 7. Деловая игра «Воспитатель, какой он?» 	Август	Руководитель структурного подразделения, Васильева Н.В. Педагоги
2	<p>ПЕДСОВЕТ №2</p> <p>Тематический: «Приобщение детей к ЗОЖ через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников 2.Итоги тематической проверки «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме ДОУ» 3. Формирование здорового образа жизни у ребенка с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 4. Организация без барьерной среды для детей с ОВЗ их жизнедеятельности в условиях ДОУ. 	Ноябрь	Руководитель структурного подразделения, Васильева Н.В. Педагоги
3	<p>ПЕДСОВЕТ №3</p> <p>Тематический: «Нет земли краше, чем страна</p>	Март	Руководитель структурного

	<p>наша»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения педсовета № 2 2. Нравственно-патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры. 3. Познавательные-исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. 4. Патриотический уголок как средства воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах. 5. Обсуждение и принятие решения. 		<p>подразделения, Васильева Н.В. Педагоги</p>
4	<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ №4</p> <p style="text-align: center;">Итоговый: «Оценка деятельности коллектива за 2024-2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы. 2. Отчеты педагогов о выполнении программы за год. 3. Защита опыта работы воспитателя Коноваловой З.И. по проекту «Билингва. Два языка – пара!» 4. Основные задачи работы на 2025-2026 учебный год 5. Обсуждение и утверждение отчета о самообследовании ДОУ за 2024–2025 учебный год. 6. Плюсы и минусы в работе по реализации Федеральной образовательной программы ДО. 7. Обсуждение плана летней оздоровительной работы. 	Май	<p>Руководитель структурного подразделения, Васильева Н.В. Педагоги</p>

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

ДОМ КУЛЬТУРЫ

- Совместные развлечения
- Театральные постановки
- Участие детей и сотрудников в праздничных концертах:

Дню пожилых
 Дню матери
 Дню работников сельского хозяйства
 Проводы зимы-масленица
 9 Мая
 Открытие и закрытие сезонов
 Дню памяти

СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА

- Экскурсии
- Выставки детской литературы
- беседы о творчестве поэтов, писателей

ВETERАНСКИЙ КЛУБ « ОШМЕС»

- Совместные мероприятия
- Экскурсии в музей
- НОД

МО « НИЖНЕЮРИНСКОЕ»

- Участие в спортивных мероприятиях:
 « Осенний кросс»
 « Лыжня Россия»
 «Весенний кросс»

6.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы дошкольного отделения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p><i>Планирование деятельности дошкольного отделения на 2024 – 2025 учебный год</i></p> <p><i>По функциональным обязанностям</i> - Контроль за функционированием ДОУ в целом; - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ; - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;</p>	<p>Август</p> <p>в течение года</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>
2	<p><i>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам): текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или</i></p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель структурного подразделения, ст. мед. сестра</p>

	<p><i>иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Контроль за уровнем реализации программы</i> • <i>Контроль за уровнем подготовки детей</i> <p><i>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</i></p> <p><i>подготовка групп и ДО в целом к новому учебному году.</i></p> <p><i>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий младшей разновозрастной группе.</i></p> <p><i>Состояние физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.</i></p> <p><i>Контроль за подготовкой ДОУ к осенне – зимнему периоду</i></p> <p><i>Контроль по реализации приоритетного направления работы.</i></p> <p><i>Контроль за организацией прогулок в осенне – зимний период.</i></p> <p><i>Соблюдение гигиенических и педагогических норм</i></p> <p><i>Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.</i></p> <p><i>Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</i></p> <p><i>Взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляется воспитателями в ДОУ)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Взаимопосещение занятий</i> <p><i>Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</i></p>		
3	<p><i>Планирование контроля ДОУ по направлениям работы:</i></p> <p><i>Контроль методической работы и образовательного процесса</i></p> <p><i>Контроль питания</i></p>	В течение года	Руководитель структурного подразделения, ст. мед. сестра

7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Руководитель структурного подразделения
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия; Подготовка к новогодним праздникам	Руководитель структурного подразделения, воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Руководитель структурного подразделения
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Руководитель структурного подразделения
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старшей группы
Декабрь	Младшая и старшая группы: «Организация	Воспитатели

	и проведение новогодних утренников»	групп
Март	Младшая и старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей группы
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе», «Подготовка к выпускному»	Руководитель структурного подразделения, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Руководитель структурного подразделения

8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение необходимых работ по подготовке территории к зимнему периоду	Октябрь	Руководитель структурного подразделения, завхоз
2.	Составление графика отпусков	Декабрь	Руководитель структурного подразделения
3.	Разработка плана развития ДОУ.	Январь	Руководитель структурного подразделения

4.	Работа по благоустройству территории детского сада.	Апрель	Завхоз
5.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Завхоз
6.	Проведение инструктажей	В течение года	Руководитель структурного подразделения

9.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПБ И ПДД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка, составление плана работы с участниками педагогического процесса.	сентябрь	Васильева Н.В.
2	Организация учебных занятий «Тревога»	2 раза в год	Васильева Н.В.
3	Проведение инструктажей ПБ с сотрудниками.	2 раза в год	Васильева Н.В.
4	Проведение цикла занятий с детьми: - «Берегись огня» - «Труд пожарных» -Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели
5	Просмотр мультфильмов «Спички детям не игрушка» Рассматривание иллюстраций, плакатов	1 раз в год	Воспитатели
6	Выставка детских рисунков «Берегись огня!»	1 раз в год, согласно плана	Воспитатели
7	Выставка детских рисунков «Берегись огня!»	1 раз в год, согласно плана	Воспитатели
8	Консультации для родителей «Берегите детей»	2 раза в год	Воспитатели
9	Драматизация художественных произведений на тему ПБ	1 раз в год, согласно плана	Воспитатели
10	Экскурсия в пожарную часть д.Нижние Юри	апрель	Воспитатели
11	Отчет о выполнении плана по ПБ	май	Воспитатели

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПДД, ПОВЕДЕНИЯ НА УЛИЦЕ,

В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка плана основных мероприятий по соблюдению ПДД	август	Васильева Н.В.
2	Проведение недели ПДД «Правила и безопасность дорожного движения»	2 неделя сентября	Воспитатели
3	Консультация для воспитателей «Содержание работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с ПДД	сентябрь	Васильева Н.В.
4	Проведение дидактических игр и заданий с детьми на тему «Знатоки безопасности»	В течение года	Воспитатели
5	Проведение бесед с детьми на тему - «Веселый светофор», - «Путешествие в страну дорожных знаков» - «Ты – участник дорожного движения»	Согласно плана	Воспитатели
6	Организация выставки детских рисунков «Зеленый огонек»	Сентябрь	Воспитатели
7	Проведение экскурсий, целевых прогулок по улицам, к остановке, к перекресткам деревни	В течение года	Воспитатели
8	Организация выставки детской литературы по ознакомлению детей с ПДД	согласно плана	Воспитатели
9	Оформление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД	В течение года	Воспитатели
10	организация сюжетно- ролевых игр на участке и в группах на тему «Транспорт»	В течение года	Воспитатели
11	Информация для родителей: «Детский дорожно– транспортный травматизм»; «Опасные дорожные ситуации»; «Ответственность родителей за нарушениями детьми ПДД»; «Основные законы безопасного движения»	В течение года	Воспитатели

10.ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ И ЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ

на 2024 – 2025 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
Подбор методик для разных возрастных групп	1 квартал	Воспитатели
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движения	Сентябрь - октябрь	Руководитель структурного подразделения
Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	Воспитатели
2. ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Антропометрия	Сентябрь - апрель	Ст. мед. сестра
Уточнение списка детей по группам здоровья	Сентябрь	Ст. мед. сестра
Обработка данных антропометрии и внесение результатов в журналы занятий	Сентябрь	Ст. мед. сестра Воспитатели
Обеспечение дежурства медсестры во время проведения спортивных мероприятий	По плану	Ст. мед. сестра
Медико – педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	По плану	Ст. мед. сестра Руководитель с/п
Проведение мониторинга по физическому развитию	Апрель	Воспитатели Руководитель с/п
Обеспечение спортзала аптечкой	сентябрь	Ст. мед. сестра
3. ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: в помещении, на воздухе	В течение года	Воспитатели
Физкультурные занятия	По расписанию	Воспитатели
Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели
Проведение гимнастики после сна	В течение года	Воспитатели
Проведение закаливающих мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подбор комплекса упражнений для глаз, профилактики плоскостопия	В течение года	Ст.мед. сестра
4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА		
Проведение Дня здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели
Участие в спортивных мероприятиях	По плану УО	Воспитатели
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Ст. мед. сестра Воспитатели
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Воспитатели
Оборудование спортивных уголков в группах	В течение года	Воспитатели
5. РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ		
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педсоветах и родительских собраниях	По плану	Руководитель структурного подразделения Воспитатели
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	В течение года	Руководитель структурного подразделения, Воспитатели, ст. мед. сестра