

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ д. Нижние Юри

(в редакции изменений приказа МОУ СОШ д. Нижние Юри № 287 ШК от 27.12.2022 г.)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ СОШ д. Нижние Юри (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, настоящим Положением.

1.4. Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, в том числе граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Школа имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приёма с учётом приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Управление образования) о закреплении территории за образовательной организацией.

1.6. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования о закреплении территории за Школой в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Школа знакомит с настоящим Положением при приеме граждан и (или) их родителей (законных представителей), обеспечивает размещение информации о порядке приема на обучение по образовательным программам

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ д. Нижние Юри

(в редакции изменений приказа МОУ СОШ д. Нижние Юри № 287 ШК от 27.12.2022 г.)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ СОШ д. Нижние Юри (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, настоящим Положением.

1.4. Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, в том числе граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Школа имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приёма с учётом приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Управление образования) о закреплении территории за образовательной организацией.

1.6. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования о закреплении территории за Школой в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Школа знакомит с настоящим Положением при приеме граждан и (или) их родителей (законных представителей), обеспечивает размещение информации о порядке приема на обучение по образовательным программам

дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования на официальном сайте в сети Интернет.

2. Прием граждан на обучение

2.1. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в Школе осуществляется бесплатно.

2.2. На получение основного общего образования и среднего общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных организаций, с закреплённой приказом Управления образования территории.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (по месту жительства их семей);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции",

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц (указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения), которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в Школу.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием заявлений на воспитание, уход и обучение при переводе из других общеобразовательных организаций возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.9. Прием граждан из учреждений профессионального образования в 11-й класс Школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Удмуртской Республики.

2.12. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в Школе, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.13. При приеме на обучение Школа должна ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.14. При приеме на воспитание, уход и обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного общего, начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, совершеннолетнего гражданина - его личное заявление на обучение.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае

предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Российской Федерации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или личной подписью совершеннолетнего гражданина фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.18. Образец заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 1) размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Для зачисления на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) или обучающиеся представляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Положении переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.19 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.19 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или поступающего.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. При приеме ребенка на следующий уровень общего образования после окончания предыдущего уровня обучения в данной Школе представление заявления его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

2.24. При приеме в Школу граждан из других образовательных организаций, родители (законные представители) представляют заявление, в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование и местонахождение исходной ОО;
- д) причины перевода из исходной ОО.

Родители представляют личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью организации, в которой он обучался ранее.

При приеме обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют ведомость текущих отметок, выданную исходной образовательной организацией, заверенная печатью организации.

2.25. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения соответствующей общеобразовательной программы, Школа на основании заявления на обучение создает экспертную комиссию и самостоятельно выявляет уровень образования поступившего.

2.26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Зачисление гражданина в Школу оформляется приказом МОУ СОШ д. Нижние Юри. Приказ издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.4 настоящего Положения, доводится до сведения его и (или) его родителей (законных представителей).

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом, созданных для осуществления образовательного процесса, условий, требований санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Если количество поданных заявлений на обучение меньше числа нормативной наполняемости классов, Школа при наличии условий и средств может открыть класс меньшей наполняемости или совместно с Управлением образования принять меры для приема детей в другие организации, с учётом их фактического места проживания и мнения родителей (законных представителей).

2.30. Процедура оформления документов, зачисленного обучающегося:

- факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу;

- после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

- Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- в книгу приказов – приказ о зачислении в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 Порядка;

- в алфавитную книгу – внесение в день издания приказа Ф.И.О. прибывшего;

- в личное дело – изменение № на титульном листе в соответствии с порядковым номером алфавитной книги, информацию о прибытии обучающегося;

- в классный журнал – включение прибывшего обучающегося во все списки;

- оформление справки о приеме обучающегося, отчисленного из исходной организации, с уведомлением в трёхдневный срок исходной организации о приеме обучающегося.

3. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Школа обеспечивает прием в Школу всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.3. В приеме на обучение по программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4. Школа знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников при подаче заявления о приеме в Школу.

3.5. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных

организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

3.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.9. Документы о приеме подаются в Школу, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.10. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Образец заявления о приеме в Школу (приложение 2 к настоящему Положению) размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.11. Прием детей, впервые поступающих в Школу, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Школу:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Школу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Требование представления иных документов для приема детей в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Школу почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с 3.10 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с 2.9 настоящего Порядка предъявляются руководителю Школы или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Школы, до начала посещения ребенком Школы.

3.16. Заявление о приеме в Школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребенка в Школу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Школу. Место в Школу ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.18. После приема документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.19. Руководитель Школы издает приказ о зачислении ребенка в Школу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Школу, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в первый класс

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием граждан в первый класс Школы в более раннем или более позднем возрасте проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и с разрешения Управления образования. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

1.7 4.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 настоящего Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закреплённой территории зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3 и 2.4 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, при завершении приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

4.5. При приеме детей в первый класс запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования с ним индивидуальной учебной работы.

4.6. Для приема в первый класс Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют документы согласно пункту 2.19 настоящего Положения.

4.7. При приёме в 1 класс в течение учебного года дополнительно заявитель представляет личное дело обучающегося, которое было заведено организацией, в котором он обучался ранее.

4.8. В случаях отказа в приеме детей на уровень начального образования родители (законные представители) вправе обжаловать решение Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Гражданина, зачисленного в 1 класс Школы, заместитель директора по УВР вписывает в алфавитную книгу Школы в день издания приказа.

5. Порядок разрешения разногласий

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Управление образования обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Приложение 1
к Положению о приеме на обучение
по образовательным программам
дошкольного общего, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МОУ СОШ д. Нижние Юри
(в редакции

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в образовательное учреждение**

Директору МОУ СОШ д. Нижние Юри
(наименование учреждения)

_____ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) – матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) - отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (сына)

_____ (фамилия, имя, отчество) (дата рождения, место рождения)

Проживающую(его) по адресу _____

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

_____ (первоочередное, преимущественное)

В 1 класс Вашего образовательного учреждения.

Категория льгот _____

_____ (Первоочередное и (или) преимущественное право приема)

Прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка
_____ как родного языка из числа языков народов РФ и
государственного языка республик РФ.

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
программе _____

_____ (да/нет)

На обучение ребенка или поступающего по адаптированной программе
согласна(ен) _____

(да/нет)

Окончила 0 класса / классов образовательного учреждения
(наименование учреждения)

Населенный пункт
(наименование населенного пункта)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, с основными
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и
обязанностями обучающихся МОУ СОШ д. Нижние Юри ознакомлен(а).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка согласен (а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение
к Положению о приеме на обучение
по образовательным программам
дошкольного общего, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МОУ СОШ д. Нижние Юри

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, в муниципальном образовании «_____» для моего ребенка _____

(ФИО ребёнка, дата рождения)

родителем (законным представителем), которого я являюсь.

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(свидетельство о рождении, серия, номер, дата выдачи)

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

Особые отметки:

Категории льгот:

(указать наличие внеочередного или первоочередного права на получение места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования)

Потребность (в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленностей)

Дата желаемого зачисления: 01 сентября «_____» года (укажите год).

Желаемый язык обучения в группе: _____

Время пребывания: _____
(группа кратковременного пребывания, полного дня пребывания)

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садах предлагать другие варианты: _____
(да, нет)

Вы можете просмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка на Портале государственных и муниципальных услуг.